

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Kaydı)	1- YKS ile yerleşip E-kayıt yapan öğrencilerden beşe istenmemektedir. 2- YKS ile yerleşip E-kayıt yapamayan öğrencilerin şahsen veya noter vekaleti verdiği kişi aracılığı ile kayıtları yapılmaktadır. Kayıt için; lise diplomasının aslı ve fotokopisi istenmekte olup, lise diplomasının fotokopisi alınarak aslı iade edilmektedir. 3- DGS ile yerleşip E-kayıt yapan öğrencilerden; 1-Transkript ve 2- Ders İçerikleri istenmektedir. 4- DGS ile yerleşip E-kayıt yapamayan öğrencilerin şahsen veya noter vekaleti verdiği kişi aracılığı ile kayıtları yapılmaktadır. Kayıt için; 1-DGS Sonuç Belgesi, 2- Önlisans Diplomasının veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı ve fotokopisi, 3- Transkript ve 4- Ders İçerikleri istenmektedir. Önlisans veya Geçici Mezuniyet Belgesinin fotokopisi alınarak aslı iade edilmektedir.	5 Dakika
2	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları, Başvuru ve Değerlendirme Takvimi her yıl Temmuz ve Şubat ayı içerisinde www.aksaray.edu.tr adresinde yayınlanır.	15 Gün
3	Yatay Geçiş Başvurusu	1- Not Durumu Belgesi (Transkript), (Başvuran öğrencilerin ayrılacağı kurumdan alacağı, bütün dersleri, bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge. 2- İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girdiğine dair belge. 3- Öğrenim gördüğü kurumdan alacağı ders planı ve ders içeriklerinin çıktısı. 4- Öğrencinin TYT/YKS ve DGS sınavı sonucu programa yerleştirildiğini gösteren belge. 5- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. 6- Başvuru dilekçesi.	10 Dakika
4	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren Başvuru Değerlendirme Takvimindeki sürede www.aksaray.edu.tr adresinde ilan edilir.	15 Gün
5	Yatay Geçiş Kayıt	1- Kimlik kartı fotokopisi 2- 4 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 3- Geldiği Yükseköğretim kurumundan alınan "Yatay Geçiş Yapmasında Sakınca Yoktur" yazısı.	5 Dakika
6	İnternet Üzerinden Ders Kaydı	Katkı Payı/Öğrenim Ücretini ödeyen öğrenciler için.	7 Gün
7	Ders Ekle-Sil	Online Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden.	5 Gün
8	Yabancı Uyruklu Öğrenci kayıtlarının yapılması	a) Lise Diplomasının Aslı (Türkçe dışındaki Diplomalardan noter veya konsolosluk onaylı çevirilerinin olması gerekmektedir.) b) Lise Diplomasının Transkripti (Türkçe dışındaki Transkriptlerin noter veya konsolosluk onaylı çevirilerinin olması gerekmektedir.) c) Denklik Belgesi (Lise diplomasının Türk liselerinden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren, ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluktan ya da Türkiye Cumhuriyeti İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden alınan belgedir. Millî Eğitim Bakanlığı onaylı diplomalara denklik belgesi gerekmemektedir.) d) Kabul Mektubu e) Vize (Türkiye'ye yasal yollarla giriş yapan ve ikamet süresi devam edenlerin öğrenci kaydı yapılır. Bu kişiler için Öğrenci Vizesi şartı aranmaz.) f) Resmi Kimlik Belgesi veya Pasaportun kimlik bilgilerini gösteren sayfasının fotokopisi (Türkçe dışındaki kimliklerin veya pasaportların noter veya konsolosluk onaylı çevirilerinin olması gerekmektedir.) g) Altı (6) adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ayda çekilmiş). h) Türkçe Yeterlilik Belgesi (Varsa) Sınav Sonuç Belgesi (Varsa) (Diploma notu dışında başvuru yapacak adaylar Kabul Edilen Sınavlar linkinde yer alan asgari taban puanlar ve koşullarından en az birine ait belge) i) Lise öğrenimini yurtdışında tamamlayan T.C. vatandaşı olan adayların lise öğrenimi süresince diploma aldığı ülkede bulunduğunu kanıtlayan belgeler (Pasaport veya emniyet kayıtlarından diploma alınan ülkeye giriş-çıkışları gösterir belgeler.)	5 Gün

9	İlişik Kesme İşlemi	1- Başvuru dilekçesi (Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyenler için) 2- İlişik Kesme Formu (Tüm öğrenciler için) 3- Öğrenci harici işlem yapılması halinde Noter Onaylı Vekaletname getirilmesi.	10 Dakika
10	Belgeler	1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Askerlik İşlemleri için Öğrenci Durum Belgesi (Ek-C2) 4- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 5- Öğrencilikle İlgili Talep Edilen Diğer Belgeler	5 Dakika
11	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri	1- Şehit veya Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2- Katkı Payı/Öğrenim Ücretinden muaf olmayı gerektiren Burs durumu	10 Dakika
12	Katkı Payı İade İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	5 İş Günü
13	Diploma ve Diploma Eki	1- Onaylı İlişik Kesme Formu 2- Geçici Mezuniyet Belgesinin Aşlı (Geçici Mezuniyet Belgesi Alındıysa), 3- 1- adet vesikalık fotoğraf 4- Diploma Eki diploma almaya hak kazanan bütün öğrencilere diploma ile birlikte verilir.	10 Dakika
14	İkinci Nusha Diploma	1- Başvuru Dilekçesi (Kayıp veya zarar görme nedenini belirten) 2- Resmi ilan yayınlama hakkı bulunan gazetelerden birisinde yayınlanmış kayıp ilanı (Diplomasını kayıt edenler için) 3- Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname	20 İş Günü
15	Öğrenci Kimlik Kartı	1- Yeni Kayıt tüm öğrencilere ücretsiz verilir. 2- Başvuru Dilekçesi (Kayıp veya zarar görmüş kimliklerin yeniden basılması için)	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Emine KARAKUŞ
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel. : 0 382 2883121
Faks : 0 382 2883139
e-Posta : ekarakus@aksaray.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Atakan ARSLAN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Tel. : 0 382 2883121
Faks : 0 382 2883139
e-Posta : atakanarslan@aksaray.edu.tr