

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI							
						GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER								İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	45333631	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler	ÖSYM Yerleşti Belgesi	Öğrenci			X		1- YKS ile yerleşip E-kayıt yapan öğrencilerden beşe istenmemektedir. 2- YKS ile yerleşip E-kayıt yapamayan öğrencilerin şahsen veya noter vekaleti verdiği kişi aracılığı ile kayıtları yapılmaktadır. Kayıt için; lise diplomasının aslı ve fotokopisi istenmekte olup, lise diplomasının fotokopisi alınarak aslı iade edilmektedir. 3- DGS ile yerleşip E-kayıt yapan öğrencilerden; 1-Transkript ve 2- Ders İçerikleri istenmektedir. 4- DGS ile yerleşip E-kayıt yapamayan öğrencilerin şahsen veya noter vekaleti verdiği kişi aracılığı ile kayıtları yapılmaktadır. Kayıt için; 1-DGS Sonuç Belgesi, 2- Önlisans Diplomasının veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı ve fotokopisi, 3- Transkript ve 4- Ders İçerikleri istenmektedir. Önlisans veya Geçici Mezuniyet Belgesinin fotokopisi alınarak aslı iade edilmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					ÖSYM	5 İş Günü	1 İş Günü	1	Sunuluyor				
2	45333631	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	Yatay Geçiş	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			X		Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları, Başvuru ve Değerlendirme Takvimi her yıl Temmuz ve Şubat ayı içerisinde www.aksaray.edu.tr adresinde yayımlanır.							Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter				15 Gün	2	Sunuluyor	
3	45333631	Yatay Geçiş Başvurusu		Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			X		1- Not Durumu Belgesi (Transkript), (Başvuran öğrencilerin ayrılmadığı kurumdan alacağı, bütün dersleri, bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge. 2- İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girdiğine dair belge. 3- Öğrenim gördüğü kurumdan alacağı ders planı ve ders içeriklerinin çıktısı. 4- Öğrencinin TYT/YKS ve DGS sınavı sonucu programa yerleştirildiğini gösteren belge. 5- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. 6- Başvuru dilekçesi.	Eğitim Birimleri											10 Dakika	2	Sunulmuyor
4	45333631	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Eğitim Birimlerinde Komisyonların Değerlendirmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			X	X	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren Başvuru Değerlendirme Takvimindeki sürede www.aksaray.edu.tr adresinde ilan edilir.							Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	Eğitim Birimleri				15 Gün	2	Sunulmuyor
5	45333631	Yatay Geçiş Kayıt		Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			X		1- Kimlik kartı fotokopisi 2- 4 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalik fotoğraf 3- Geldiği Yükseköğretim kurumundan alınan "Yatay Geçiş Yapmasında Sakınca Yoktur" yazısı.								Eğitim Birimleri				10 Dakika	1	Sunulmuyor
6	45333631	İnternet Üzerinden Ders Kaydı		Aksaray Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	1- Katkı Payını ödeyen öğrenciler için <a href="http://www.aksaray.edu.tr">http://www.aksaray.edu.tr</a> adresinden yapılır.											7 İş Günü	10 Dakika	2	Sunuluyor
7	45333631	Ders Ekle-Sil	Öğrencinin alacağı derslerin danışman öğretmen elemanınca eklenmesi veya çıkarılması	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	<a href="http://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx">http://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx</a>											5 İş Günü	10 Dakika	2	Sunulmuyor
8	45333631	Yabancı Uyraklı Öğrenci kayıtlarının yapılması		Aksaray Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi	Öğrenci			X		a) Lise Diplomasının Aslı (Türke dışındaki Diplomalara noter veya konsolosluk onaylı çevirilerinin olması gerekmektedir.) b) Lise Diplomasının Transkripti (Türke dışındaki Transkriptlerin noter veya konsolosluk onaylı çevirilerinin olması gerekmektedir.) c) Denklik Belgesi (Lise diplomasının Türk liselerinden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren, ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsolosluğundan ya da Türkiye Cumhuriyeti İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden alınan belgedir. Millî Eğitim Bakanlığı onaylı diplomalara denklik belgesi gerekmektedir.) d) Kabul Mektubu e) Vize (Türkiye'ye yasal yollarla giriş yapan ve ikamet süresi devam edenlerin öğrenci kaydı yapılır. Bu kişiler için Öğrenci Vizesi şart aranmaz.) f) Resmi Kimlik Belgesi veya Pasaportun kimlik bilgilerini gösteren sayfasının fotokopisi (Türke dışındaki kimliklerin veya pasaportların noter veya konsolosluk onaylı çevirilerinin olması gerekmektedir.) g) Altı (6) adet vesikalik fotoğraf (Son 6 ayda çekilmiş). h) Türkiye Yeterlilik Belgesi (Varsa) Sınav Sonuç Belgesi (Varsa) (Diploma notu dışında başvuru yapacak adaylar Kabul Edilen Sınavlar linkinde yer alan aşağı taban puanlar ve koşullardan en az birine ait belge) i) Lise öğrenimini yurtdışında tamamlayan T.C. vatandaşı olan adayların lise öğrenimi süresince diploma aldığı ülkede bulunduğunu kanıtlayan belgeler (Pasaport veya emniyet kayıtlarından diploma alınan ülkeye giriş-çıkışları gösterir belgeler.)	Dış İlişkiler Koordina.	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	İl Göç İdaresi Müd.				5 İş Günü	5 Dakika	2 veya 3	Sunulmuyor				
10	45333631	İlişik Kesme İşlemi		Aksaray Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	1- Başvuru dilekçesi (Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyenler için) 2- İlişik Kesme Formu (Tüm öğrenciler için) 3- Öğrenci harici işlem yapılması halinde Noter Onaylı Vekaletname getirilmesi.							Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	Eğitim Birimleri				5 Dakika		Sunulmuyor
11	45333631	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri		Katkı Payı ve Öğrenim Ücretlerine İlişkin Cumhurbaşkanın Kararı	Öğrenci			X	X	1- Şehit veya Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2- Katkı Payı/Öğrenim Ücretinden muaf olmayı gerektiren Burs durumu							Şube Müdürü Daire Başkanı	Eğitim Birimleri				10 Dakika		Sunulmuyor
12	45333631	Diploma ve Diploma Eki		Aksaray Üniversitesi Diploma Yönergesi	Öğrenci			X	X	1- Onaylı İlişik Kesme Formu 2- Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı (Geçici Mezuniyet Belgesi Alındıysa), 3- 1- adet vesikalik fotoğraf 4- Diploma Eki diploma almaya hak kazanan bütün öğrencilere diploma ile birlikte verilir.								Eğitim Birimleri				10 Dakika		Sunulmuyor
13	45333631	İkinci Nusha Diploma		Aksaray Üniversitesi Diploma Yönergesi	Öğrenci			X	X	1- Başvuru Dilekçesi (Kayıp veya zarar görme nedenini belirten) 2- Resmi ilan yayınlama hakkı bulunan gazetelerden birisinde yayımlanmış kayıp ilanı (Diplomasını kayıt edenler için) 3- Vekil için Noter onaylı Vekaletname								Eğitim Birimleri				20 İş Günü		Sunulmuyor
14	45333631	Kayıp Öğrenci Kimliği		Aksaray Üniversitesi Lisans - Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci			X		1- Yeni Kayıt tüm öğrencilere ücretsiz verilir. 2- Başvuru Dilekçesi (Kayıp veya zarar görmüş kimliklerin yeniden basılması için)							Şube Müdürü Daire Başkanı	Eğitim Birimleri				5 Dakika		Sunulmuyor