



Aksaray Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA İLK KEZ ÖĞRENCİ ALACAK BÖLÜMLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

- Öğrenci Bilgi Sisteminin içerisinde bulunan "Ders İşlemleri" menüsünün altındaki "Müfredat İşlemleri" bağlantısını kullanarak müfredat oluşturma işlemlerine başlayabilirsiniz.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Aktif Kullanıcı : EMRULLAH ÖZKAN (10.1.4.246)

Görevler

Kimden	Baş.Tarihi	Bit.Tarihi	Konu
Kayıt yok.			

Duyurular

Gönderen	Duyuru
Tanimsız MUSTAFA GÖKÇE	KOSGEB BELGESİ DUYURUSU
Öğrenci İşleri Memuru NAZ	SU SPORLARI KAMPI
Yrd.Doç.Dr. Mehmet Korku	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Bütünleme Tarihleri
Öğrenci İşleri Memuru NAZ	2013-2014 BAHAR YY. BÜTÜNLEME SINAV TARİHLERİ

Son İşlemler

Tarih	İşlem
19.06.2014 13:41	LOGIN(logid:5820487)
19.06.2014 13:41	userid:7449 uname:10404 tck:10404 adsoy:EMRULLAH ÖZKAN mstyle:0 kullanıcı kendi şifresini değiştirdi
19.06.2014 13:40	userid:7449 uname:10404 tck:10404 adsoy:EMRULLAH ÖZKAN mstyle:0 kullanıcı kendi şifresini değiştirdi
19.06.2014 13:40	LOGIN(logid:5820470)

Müfredatların güncellenmesi ve Bologna bilgilerinin işlenmesi ile ilgili soru ve sorunlarınız için
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sistem Odasını arayabilirsiniz.
(+90) 382 288 3134 & (+90) 382 288 3135

- 2020-2021 yılında kullanılacak olan müfredatlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistemde oluşturulmuş ve aktif hale getirilmiştir. Müfredatlara ders eklemesi yapmak için ilgili müfredatın seçilip "**Müfredat Dersleri**" linkine tıklanması gerekmektedir.

Müfredat İşlemleri

Fakülte: GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm: MİMARİ DEKORATİF SANATLAR
Program: MİMARİ DEKORATİF SANATLAR

Arşivdekileri Müfredatları Göster

Yıl	Müfredat Adı	Başl.Tarihi	Bit.Tarihi	Aktif	Fakülte	Program	Top Krd	Top Akts	Top Ders	Zor Ders	Sec Ders
2014	2014 MİMARİ DEKORATİF SANATLAR MÜFREDATI	01.09.2014		✓	GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU	MİMARİ DEKORATİF SANATLAR					

1 - 1/1

Ekle Değiştir İncele Sil
Müfredat Sınıf Dönem Çoğalt Müfredat Dersleri

Müfredatların güncellenmesi ve Bologna bilgilerinin işlenmesi ile ilgili soru ve sorunlarınız için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sistem Odasını arayabilirsiniz.
(+90) 382 288 3134 & (+90) 382 288 3135

- Açılan pencerede sağ taraftaki bölüm derslerin oluşturulacağı alanı oluşturmaktadır. Hiç ders olmadığı için bu alan ilk açıldığında boş gelecektir. Bu alana ders eklemek için alt taraftaki "Ekle" butonuna basılarak ders ekleme ekranının gelmesi sağlanacaktır.

Müfredat Ders İşlemleri

Referans Alınacak Müfredat Dersleri

Fakülte: GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU

Bölüm: MİMARİ DEKORATİF SANATLAR

Program: MİMARİ DEKORATİF SANATLAR

Müfredat: Müfredat Seç

Sınıf/Dönem: Tümü / Tümü

Filtrelenen Müfredat Dersleri

Veri Yok

MİMARİ DEKORATİF SANATLAR -> Dersleri

Ayrıntılı Müfredat Dersleri

Açılan Derslerden Müfredat Oluştur

Sınıf: Tümü Dönem: Tümü Gruplu Dersleri Göster:

Veri Yok

Listelenen Ders Say: 0 Kredi: 0 AKTS: 0

Müfredat Dönem Ders Say: 0 Kredi: 0 AKTS: 0

Seçilenleri Ekle

Ekle Değiştir İncele Sil

Bologna Bilgileri Ön Koşul Tanım Gruplandırma İşl.

Müfredatların güncellenmesi ve Bologna bilgilerinin işlenmesi ile ilgili soru ve sorunlarınız için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sistem Odasını arayabilirsiniz.
(+90) 382 288 3134 & (+90) 382 288 3135

➤ Ders ekleme ekranı aşağıdaki gibidir.

Müfredat Ders İşlemleri

Dönem Tipi: Seç Sınıf: Bolognada Gösterme: Aktif

Ders Kod: Ders Ad: İngilizce Ad: Öğretim Elemanı: Ders Saatleri ve Kredileri: Teo.Saat: Uyg.Saat: Lab.Saat: Kredi: AKTS: Açma Nedeni: Dönemsel Ders Kategorisi: Dil: Türkçe Zorunlu/Seçmeli: Zorunlu Ortalamaya Katılım: Ortalamaya Dahil Transkriptte Göster: Öğr.Üyesi Görünür OSS Yeni Kayıt Oto. Ekle Alındığı Yerde Göster

Açıklama: Karar Tarih/No/Açıklama: Kapatma Karar Tarih/No/Açıklama: Optik Kod: Son (Aktif) Ders Kodu: Sınav Değer.Tipi: Otomatik Hesapla ve Harflendir Açma Tipi: Grup Seçenekleri: Bu bir ana grup derstir Grup Kodu: Kaydet İptal

➤ Bu alandaki bilgilerin doldurulmasında aşağıdaki yönergeleri takip ediniz.

- ✓ Dönemi seçiniz.
- ✓ Sınıf seçiniz.
- ✓ Dersin aktif olarak işaretlendiğinden emin olunuz.
- ✓ Ders Kodu giriniz.
- ✓ Dersin Adını BÜYÜK HARFLE giriniz.
- ✓ Dersin İngilizce Adını BÜYÜK HARFLE giriniz.
- ✓ Öğretim elemanını belirleyiniz. (Öğretim elemanını belirlemek için işareti tıklamanız ve ilgili öğretim elemanını açılan bölümde bularak seçmeniz gerekmektedir. Açılan pencerede ilgili öğretim elemanını bulamıyorsanız Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçiniz.)
- ✓ Derse ait Teo-Uyg-Lab-Kredi-AKTS bilgilerini mutlaka giriniz.
- ✓ Dersin açma nedenini Dönemsel seçiniz.
- ✓ Dersin Zorunlu/Seçmeli durumunu seçiniz.
- ✓ Ortalamaya katılım seçeneğinin "Ortalamaya Dahil" olduğundan emin olunuz.(Farklı bir seçenek seçilmişse OİDB'ye bildiriniz)
- ✓ Sınav Değerlendirme Tipinin "Otomatik Hesapla ve Harflendir" olduğundan emin olunuz.(Farklı bir seçenek seçilmişse OİDB'ye bildiriniz)
- ✓ "Kaydet" butonuna basarak ders ekleme işlemi tamamlayınız.

**Müfredatların güncellenmesi ve Bologna bilgilerinin işlenmesi ile ilgili soru ve sorunlarınız için
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sistem Odasını arayabilirsiniz.
(+90) 382 288 3134 & (+90) 382 288 3135**

- Derslerin müfredata girilmesi işlemlerinin tamamlanmasının ardından BOLOGNA BİLGİLERİNİN sisteme girilmesi gerekmektedir.
- Bologna süreci kapsamında Üniversitemiz web sayfası bilgi paketinin oluşturulabilmesi için Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü bölüm/program/anabilim dalı müfredatında bulunan derslerin (her bir ders için) Bologna tanımlarının, öğrenme çıktılarının, AKTS kredilerinin ve bölüm/program/anabilim dalı yeterliliklerinin Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilmesi gerekmektedir. Bu işlem için ana duyuruda en altta yer alan Bologna bilgilerinin sisteme girilmesi işlem adımları takip edilmelidir.