



**Aksaray Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**Birim Öz Değerlendirme Raporu Hk
Raporu (BÖDR)**

Aksaray 2024

ÖZET

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünden gelen 12.12.2024 tarih ve E-46793960-060-00001020012 sayılı yazı doğrultusunda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. İlk olarak başkanlığımızın durum analizi yapılmış, Üniversitemizin misyonu, vizyonu, kalite politikası amaçları, hedefleri dikkate alınarak çalışmalar yapılmıştır. Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmaları birim kalite komisyonunca hazırlanmıştır. Bu süreçte tüm personelimizin görüş ve düşünceleri alınarak, sahiplenme ve içselleştirme amaçlanmıştır. Bu rapor Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) Hazırlama Kılavuzuna göre hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Öğrencilerle ilgili tüm işlemlerin yasa, yönetmelik ve genel mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Öğrencilerin kayıtlarının yapılmasından mezun oluncaya kadar yasal yükümlülükleri çerçevesinde iş ve işlemleri yürütür. Öğrenci İşleri; Eğitim öğretimin sağlıklı yürütülmesi, öğrenci ve personelin bilgilendirilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda doğru birimlere yönlendirilmesini takip eder. Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vererek, güçlü kurumsal kültür ve kimliğini koruyarak belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermeyi amaçlar.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesi kapsamında, Aksaray Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde;

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirler doğrultusunda iş ve işlemleri planlamak, organize etmek ve koordinasyon sağlamak,
- Astlarına yetki ve sorumluluk devrederek, işlerin daha rasyonel yürütülmesini ve astlarının ihtiyaç duyulan alanlarda yetişmelerini sağlamak,
- Personelin performansını değerlendirerek, yüksek verim elde etmek için tedbirler almak,
- Öğrencinin üniversiteye yerleşmesinden mezun olarak üniversitemizden ayrılana kadar tüm öğrenci iş ve işlemlerini personele görev dağılımı yaparak, yürütülmesini sağlamaktır.

Başkan : Atakan ARSLAN

Telefon : 03822883121

E-posta : oidb@aksaray.edu.tr

Kalite Komisyonu:

Şube Müdürü Emine KARAKUŞ

Şube Müdür V. Kamil BOSTANCI

Bilgisayar İşletmeni M.Emin SATIN

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun ile Aksaray'da kurulmuş, mevcut fakülte ve yüksekokullarının Niğde Üniversitesi ile bağlantısı değiştirilerek Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır. Üniversitemizin kurulmasıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız da oluşmuştur.

Fakülteler;

Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Veteriner Fakültesi

Enstitüler;

Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Yüksek Okullar;

Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokullar;

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ortaköy Meslek Yüksekokulu, Güzelyurt Meslek Yüksekokulu, Eski Meslek Yüksekokulu.

A.Liderlik, Yönetimi ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Üniversitemiz Stratejik Yönetim anlayışıyla yönetilmekte olup, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında amaç, hedef ve göstergeler açık ve net bir şekilde belirtmiştir. Bu bağlamda başkanlığımız 2020-2024 stratejik planı doğrultusunda 2024 yılı faaliyet raporlarını Birimimizde 1 başkan, 2 şube müdürü, 1 programcı 5 bilgisayar işletmeni, 2 Memur, 1 Sürekli İşçi ile hizmet vermektedir. Birimimiz idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Başkanlığımız Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birim web sitesine “İç Kontrol” menüsü açılarak Görev Tanımları, İş Akış Şemaları, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Kamu Hizmet Envanteri, Hassas Görevler Raporu, Faaliyet Raporu, Risk Yönetimi, Yıllık Faaliyet Planı başlıkları açılmış ve içerikleri yüklenmiştir. Daire Başkanlığımızda; Daire Başkanı ve Daire Başkanına doğrudan bağlı Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü bulunmaktadır. İş akış süreçleri, görev tanımları ilgililere tebliğ edilmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır.

Kanıtlar:

<https://ogris.aksaray.edu.tr/Teskilat-Semasi>

<https://kalite.aksaray.edu.tr/ogrenci-isleri-daire-baskanligi>

<https://ogris.aksaray.edu.tr/Kamu-Hizmet-Standarları-Tablosu>

Olgunluk Düzeyi:

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.2. Liderlik

Birim Yöneticilerinin alanında uzun yıllara dayanan bilgi ve tecrübelerle sahip oluşu; görevlerin yürütülmesi esnasında kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda ilişkiler, zaman kullanımı, motivasyon, stres yönetimi konusunda personele iyi bir örnek teşkil etmektedir. Başkanlığımızda yapılan liyakat esaslı görevlendirmelerle etkili iletişim becerilerine sahip olan, çözüm odaklı, kurum hedefleri doğrultusunda çalışmaya motive olan, kurumsal aidiyete ve liderlik becerilerine sahip olan nitelikli insan kaynağı ile birimin güçlendirilmesini hedef almaktadır. Bu anlamda her kademedeki çalışanların bilgi, beceri ve potansiyelinin kurum hedefleri doğrultusunda geliştirilmesi için sürekli öğrenme yaklaşımıyla çalışanların kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayan hizmetleri sunmaktadır. Personelimizin de, sürekli değişen/ güncellenen mevzuat çerçevesinde kendisini geliştirmesine katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimlere önem verilmektedir. Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca üniversitemize yeni katılan öğrencilerimizin üniversiteye ve programlara daha hızlı ve kolay uyum sağlaması ve eğitim-öğretim süreçleri ve yapılan iş ve işlemler konularında bilgilendirilmesi için birimimizi ilgilendiren konularda öğrencilere oryantasyon eğitimleri verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi:

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıt 1

<https://www.aksaray.edu.tr/oryantasyon-programi-3>

Kanıt 2

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı

Kanıt 3

<https://kalite.aksaray.edu.tr/ogrenci-isleri-daire-baskanligi>

Kanıt 4

Personel Dairesi Başkanlığı'nın yazıları

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Daire Başkanlığımızca gelecek senaryoları bağlamında Akademik Takvimler oluşturulmuştur. Yenilik yönetim sistemi kapsamında yönergelerde değişiklik yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi-

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/be97c143-6a01-4af5-95c7-b02e6a11b012.pdf>

<https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/b5053f39-2996-4b71-a6b1-36b87cd12f4a.pdf>

<https://ogris.aksaray.edu.tr/Mevzuat>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde 29.11.2017 tarihinde alınan 2017/26-04 sayılı Senato kararıyla Üniversite, kalite kültürünü oluşturarak akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmek amacıyla Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş buna bağlı olarak da başkanlığımızda birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite komisyonlarının kurulmasıyla birimlerin kalite standartlarını artırmak amaçlanmıştır. Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde, güncel veriler ve dokümanlar düzenli olarak Kalite web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu bağlamda, başkanlığımızda iş akış süreçleri, görev tanımlamaları, prosesler, formlar vb. ilişkin dokümanlar oluşturulmuş olup gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır Bunun yanında üniversitemizdeki kalite güvencesi mekanizmalarını geliştirmek için kalite Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001: 2015) ile Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (TS 13811) belgelerine sahip olup Üniversitemiz ve Başkanlığımız her yıl düzenli olarak TSE Bölge Müdürlüğü tarafından dış tetkike tabi tutulmaktadır. Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), Üniversitemizle ilgili her türlü soru, sorun ve görüşlerin paylaşılmasına yönelik bir platformdur. Bu sistem, personel ve öğrenci şikayet, öneri ve memnuniyetlerini toplayarak çözüme ulaştırmayı amaçlamaktadır. Daire Başkanlığının yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalar, YÖK Yönetmelikleri ve Üniversitemiz Yönetmelik, Yönerge, Senato ve birim Yönetim Kurulları doğrultusunda yapılmaktadır

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir

Kanıtlar:

<https://www.aksaray.edu.tr/gorus-oneri-formu>

<https://ogris.aksaray.edu.tr/Mevzuat>

İş Akış Şemaları: <https://kalite.aksaray.edu.tr/is-akislari>

Kalite Mevzuatlar: <https://kalite.aksaray.edu.tr/>

İç ve Dış Paydaşlar: <https://kalite.aksaray.edu.tr/ic-ve-dis-paydaslar>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Başkanlığımızda her mali yılın sonunda o yıla ait faaliyet raporu hazırlanmakta ve başkanlığımız web sayfasında paylaşılmaktadır. Faaliyet raporu hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının temel gereği olarak hedeflerimizi, önceliklerimizi ve bu hedeflere ulaşmak için uyguladıkları politikaları kamuoyu ile paylaşma imkânı sunmakta; diğer yandan da açıklanan faaliyet bilgileri çerçevesinde hesap verebilirlik mekanizmasının etkin bir şekilde işlenmesini sağlamaktadır. Birim faaliyet raporlarının ekinde yer alan güvence beyanı ile o yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler güvence altına alınmaktadır. Ayrıca öğrenci ve birimlerle ilgili sayısal veriler SAYILARLA ASÜ (<https://www.aksaray.edu.tr/sayilarla/>) sayfasında paylaşılarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizi ilgilendiren bilgilendirmeler ve duyurular Başkanlığımız web sayfasında paylaşılmaktadır. (<https://ogris.aksaray.edu.tr/>) Bunun yanında Başkanlığımızda etkin bir SMS sistemi uygulanmaktadır. Paydaşlarımıza yapılan duyurular en kısa zamanda sms sistemiyle ulaştırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıt 1

Faaliyet Raporu <https://ogris.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>

Kanıt 2

Sayılar Asü <https://www.aksaray.edu.tr/sayilarla/>

Kanıt 3

Başkanlı web sayfası <https://ogris.aksaray.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz tüm öğrencilerine, Üniversiteye kayıt oldukları ilk günden itibaren gereksinim duydukları çeşitli konularda, başta öğrenci işleri ile ilgili olmak üzere her türlü konuda danışmanlık hizmeti verilmektedir. İlişkilerinde güler yüzlü ve samimi davranarak, kurum içi ve dışı paydaşların doğru, güvenilir hizmeti akademik takvimde belirtilen zaman dilimlerinde almalarına yönelik önlemleri almak, Başkanlığımıza ve Üniversitemize yaraşır kalite ve standartlarda hizmet üretmek ve hedeflere ulaşmak için çalışmalar yürütülmektedir. Aksaray Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevi öğrencilerin üniversiteye kayıt aşamasında başlar, yönetmelikler çerçevesinde yürütülür ve mezuniyetinde diplomaların düzenlenmesi ile devam eder.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**Misyonumuz;**

Tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Üniversitemizin misyonu, Üniversitemizin kuruluş gayesini, ulaşılmak istenen hedefi, bu hedefe ulaşırken kullanacağı bileşenleri içerecek şekilde kurgulanmıştır.

Vizyonumuz;

Üniversite - sanayi - toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.

Vizyonumuz gelecekte nerede olmayı hedeflediğimizin bir göstergesi olarak kurgulanmıştır. Hem misyonumuz hem vizyonumuz, paydaş odaklı olmayı, bilim ve teknolojiden faydalanmayı, yerelde ve ulusal düzeyde gelişime katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir

Olgunluk Düzeyi:

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

<https://ogris.aksaray.edu.tr/misyon--vizyon>

Kalite Politikası

Aksaray Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemini benimsemiş, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, eğitim-öğretimi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı hedeflemiştir.

Tüm birimlerimiz kalite güvence sistemi içerisinde üstün performans odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemi politikasını esas almıştır

Üniversitemizde kalite kapsamında oluşturulan politikalar aşağıda verilmiştir.

1. Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası
2. Aksaray Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası,
3. Aksaray Üniversitesi Yönetim Sistemi Politikası,
4. Aksaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası,
5. Aksaray Üniversitesi Hijyen ve Sanitasyon Politikası,
6. Aksaray Üniversitesi Enerji Politikası
7. Aksaray Üniversitesi Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikası
8. Aksaray Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası
9. Aksaray Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası
10. Aksaray Üniversitesi Kalite Politikası

Kanıt 1

<https://kalite.aksaray.edu.tr/politikalarimiz>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

2020-2024 Yılı Stratejik Plan hazırlık aşaması Stratejik Plan Genelgesinin yayınlanmasıyla başlamış, Genelge doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Hazırlık Ekibi oluşturulmuş, Başkanlığımız personelleri de bu grubun içinde yer almıştır. Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri belirlenirken Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı kalınmıştır. Üniversitemizin güçlü, zayıf yönleri ile tehdit ve fırsatlar tespit edilmiştir. Bu veriler Üniversitenin amaç ve hedeflerini belirlemede yol gösterici olmuştur. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergeleri ile ölçülmüş, başkanlığımızdan da bu veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından belirli periyotlarla talep edilmektedir. Üniversitemizde stratejik amaç ve hedeflerimiz aynı zamanda İç Kontrol Sisteminin de alt yapısını oluşturmaktadır. Bu kapsamda başkanlığımızın yıllık bazda tespit edilen ve yönetilen riskler stratejik amaç ve hedeflerimiz ile ilişkilendirilmektedir. Aksaray Üniversitesi Risk Strateji Yönergesi ekinde yer alan Risk Kayıt Formu stratejik amaç ve hedefleri kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Form sayesinde birim iç riskleri tespit edilip raporlanırken stratejik amaç ve hedeflerle ilişki kurulmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planda yer alan amaçlarımız;

- A.1 Eğitim öğretim kalitesini artırmak,
- A.2 Bilimsel araştırmaların kalitesini arttırmak ve sürdürülebilir kılmak,
- A.3 Paydaşlarla iletişimi ve etkileşimi geliştirmek,
- A.4 Üniversitenin kurumsal yapısını güçlendirmek,
- A.5 Bölgenin mevcut verimlilik düzeyi ve inovasyon kabiliyetinin geliştirilerek ulusal ve uluslararası rekabetçilik gücünü artırmak.

Beş ana amaç, bu amaçların altında hedefler belirlenmiş ve bu hedefler performans göstergesi ile takip edilmiştir. Belirlenen amaçlarda kalite ve nitelik vurgusu ön plana çıkartılmıştır. Kurumun gelişiminde ve süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesinde nicelikten ziyade niteliğin önem arz ettiği bilinci ile hareket edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi:

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıt 1

<https://strateji.aksaray.edu.tr/strategic-planlar>

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen amaçlara ulaşmak için performans göstergeleri belirlenmiş, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı performans göstergelerine ilişkin veriler üçer aylık dönemler itibarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıt 1

Strateji Geliştirme Dairesine EBYS üzerinden gönderilen yazılar (doğrulama kodu)

Belge Doğrulama Adresi <https://www.turkiye.gov.tr/aksaray-universitesi-ebys>

Doğrulama Kodu: 4D207E7E-208A-43F8-86DD-F00C76071C4F

Doğrulama Kodu: AECA341E-92A1-4A54-BF49-EC94C1BC2E8E

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumumuzda elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve öğrenci bilgi sistemi (OBS) mevcuttur. EBYS ile ilgili güvenlik işlemleri Bilgi İşlem Dairesince; OBS ile ilgili güvenlik işlemleri anlaşmalı yazılım firması ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıt 1

<https://aksaray.edu.tr/>

Kanıt 2

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/index.aspx#>

Kanıt 3

<https://bilgiislem.aksaray.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi:

Üniversitemiz insan kaynakları yönetimiyle, kurumun hedeflerine ulaşması için gerekli olan görevleri yerine getirecek personelin yasal çerçevede işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Kurumumuz dahilinde birimimize gönderilen personelle ilgili görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimize atanan ya da göreve yeni başlayan personellerle ilgili görev dağılımı ve oryantasyon eğitimi verilmektedir. Personelin performansını değerlendirme esas ve usullerine yönelik bir yönerge Personel Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanmış olup, henüz uygulamaya konulmamıştır. Daha önceki yıllarda çalışan memnuniyeti ve personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anketler Kalite Koordinatörlüğünce yapılmaktadır.

Üniversitemizde Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında her yıl düzenli olarak eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, tüm personelimize hem Üniversitemiz bünyesinde hem de Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden çevrim içi platform aracılığıyla eğitimler düzenlenmektedir. Üniversitemizde merkezi olarak idari personele yönelik görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılmıştır. Üniversitemizde akademik ve idari birimlerin memnuniyetini ölçmek için her sene düzenli olarak memnuniyet anketi yapılarak personelin görüşleri alınmakta, memnuniyet düzeyine göre iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıt 1

<https://personel.aksaray.edu.tr/>

Kanıt 2

<https://kalite.aksaray.edu.tr/anketler>

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca tahsis edilen ödenekler, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mali yıl içerisinde kullanılmaktadır. Birimimizde finansal kaynakların yönetimi mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleşmektedir. Görevli personel tarafından her yılın sonunda; birime ait taşınır sayım döküm cetveli ve harcama birimi mal yönetim hesabı cetveli hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıt 1

<https://strateji.aksaray.edu.tr/>

<https://www.turkiye.gov.tr/aksaray-universitesi-ebys> Doğrulama Kodu : 566C723A-FD61-433E-

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz, kurulduğu günden bugüne kadar sürekli gelişime odaklanmış, bilimin rehberliğinde yenilikleri takip eden bir kurumdur. Paydaşlarımızın beklentilerini en iyi şekilde karşılayabilmek için başkanlığımız faaliyetleri belirli süreçlerle tanımlanmış ve bu süreçlerin tamamı Kalite Koordinatörlüğü web sitesinde yayımlanmıştır. Personelimizin hizmetlerini hızlı ve güvenilir bir şekilde sunabilmesi için iş akış süreçleri ve prosesler oluşturulmuştur. İş akış şemalarında, işin başlangıcından bitişine kadar olan süreçler proseslerle desteklenmiş olup; bu süreçlerde sorumlular, girdiler, çıktılar, riskler, fırsatlar ve hedefe etkileri belirlenmiştir. Bu iş akış şemaları ve proseslerle desteklenen yürütülen faaliyet süreçleri yazılı hale getirilmiş, kalitenin sayfasında ve başkanlığımız sayfasında yayınlanmıştır. Böylece süreç yönetiminin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Bu süreçler, tüm birimlerimizin katılımıyla hazırlanmış personellerimize bildirilmiştir. Bu çalışmalarla, daha verimli ve performansı izlenebilir bir süreç hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıt 1

<https://ogris.aksaray.edu.tr/>

Kanıt 2

<https://kalite.aksaray.edu.tr/>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitenin iç ve dış paydaşları belirlenmiş, Kalite Koordinatörlüğü'nün web sayfasında yayımlanmıştır. Paydaşlarımızdan öğrencilerimizin Başkanlığımızdan beklenti ve talepleri değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin kayıt sürecinden eğitim-öğretim faaliyetlerine ve mezuniyet işlemleri ile ilgili her türlü bilgilendirmeler gerek web sayfasından gerekse duyuru olarak gerekse SMS yoluyla yapılmaktadır. Ayrıca başkanlığımıza gelip bilgi almak isteyen veya belge talep eden öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılmakta ve belge talepleri anında karşılanmaktadır. Personellerimize öğrencilere gerek davranış gerekse nezaket konularında gerekli uyarılar yapılmakta, öğrencilerin Başkanlığımızdan memnun olarak ayrılmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca Başkanlığımız personelleri Akademik birim öğrenci işleri memurları ile sürekli iletişim halindedir. Yönetmelik, yönerge ve işleyişler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca başkanlığımız personellerinin gelişimine katkı sağlamak açısından birim içinde toplantılar gerçekleştirilmektedir. Herhangi bir yönetmelik yönerge değişikliğinden haberleri olması için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca akademik birimlere yapılan değişiklik ile ilgili bilgilendirmeler resmi yazı ile yapılmaktadır. Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize yönelik olarak öğrencilerimizin Üniversiteyi daha yakından tanımaları ve hızlı bir şekilde yeni ortama adapte olabilmelerini sağlamak amacıyla oryantasyon faaliyetlerinde başkanlığımız personelleri de görev almıştır. Başkanlığımız paydaşların görüş ve önerilerine önem vermektedir. Bununla birlikte paydaşlarımız görüş, öneri ve taleplerini Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla

iletebilmekte, beklenti ve taleplere yönelik idari ve akademik uygulamaların geliştirilmesine destek olmaktadır. Ayrıca üniversitemiz paydaş görüşlerine ulaşabilmek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından anketler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır

Kanıt 1

<https://www.aksaray.edu.tr/gorus-oneri-formu>

Kanıt 2

<https://kalite.aksaray.edu.tr/anketler>

Kanıt 3

<https://ogris.aksaray.edu.tr/duyurular>

Kanıt 4

<https://www.aksaray.edu.tr/oryantasyon-programi-3>

Kanıt 5

<https://ogris.aksaray.edu.tr/toplantı>

KANIT 6

<https://www.turkiye.gov.tr/aksaray-universitesi-ebys> Doğrulama Kodu: 4E58A6B3-9C2A-4B2E-9DBC-76399827F5C9

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerimiz Üniversitemizle ilgili her türlü soru, sorun, talep, görüş, öneri ve eleştirilerini Rektörlük İletişim Merkezi(RİMER) aracılığıyla iletebilmekte, beklenti ve taleplere yönelik idari ve akademik uygulamaların geliştirilmesine destek olmaktadır. Bunun dışında oidb.aksaray.edu.tr adresine gönderilen maillere cevap verilerek öğrencilerin beklenti ve talepleri karşılanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştirisi ve önerilerine, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıt 1

<https://www.aksaray.edu.tr/gorus-oneri-formu>

Kanıt 2

<https://posta.aksaray.edu.tr/#1>

A.4.3. Mezun öğrencilerimiz

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden Mezun bilgi sistemine bilgilerini girmeleri için uyarılar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır

Kanıt 1

<https://www.aksaray.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ve hedefleri Başkanlığımız tarafından yakından takip edilmektedir. Bu çerçevede uluslararası öğrencilerin kabulünde ve ardından kayıtlanmasındaki görev paydaşımı yapılmakta olup, Uluslararası Öğrenci koordinatörlüğü personeli ile yakın işbirliği içerisinde işlemler yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversitemize kayıt ve diğer işlemlerinde zorluk yaşamamaları için her türlü destek başkanlığımızca verilmektedir. Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi çerçevesinde Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilerin Başkanlığımızda kayıt işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belirlenen tarihler arasında belgelerini tam olarak sunan öğrencilerin kayıtları yapılarak dosyaları ilgili birimlere gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir

Kanıt 1

<https://iso.aksaray.edu.tr/>

Kanıt 2

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/login.aspx>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumumuzun uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında birimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır.

B. Eğitim-Öğretim

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Başkanlığımız Rektörlük binasında hizmetlerini sürdürmekte olup, Tesis ve Altyapılar, Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde Engelli Birim Koordinatörlüğü kurulmuş olup, dezavantajlı gruplar ile ilgili

işlemler Engelli Birim Koordinatörlüğü üzerinden yürütülmektedir. Engelli öğrencilerin bilgileri öğrenci bilgi sistemine başkanlığımız tarafından işlenmektedir. Bu bilgiler Engelli Birim Koordinatörlüğü ve Akademik Birimlerimiz ile paylaşılmaktadır. Buna göre öğrencinin materyal vb ihtiyaçları karşılanmaktadır. Ayrıca Yabancı Uyruklu öğrencilerin Üniversitemize ve ülkemize alışmaları konusunda başkanlığımız personellerince her türlü destek verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıt 1

<https://engelsiz.aksaray.edu.tr/>

Kanıt 2

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/login.aspx>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, personellerimizin gelişimine yönelik etkinliklere katılım sağlamaları konusunda teşvik edilmektedir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından personeller arası voleybol müsabakası düzenlenmiş olup, birimiz personellerinden katılım sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıt 1

<https://sks.aksaray.edu.tr/>

D.Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite olarak paydaşların beklentilerine, paydaş taleplerine duyarlı bir üniversite olmak hedeflenmekte olup, Başkanlığımız olarak Üniversitenin hedeflerine ulaşması için üzerine düşen her türlü katkıyı sağlamaktadır. Öğrencilerimizin ders dışı toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmek, öğrencilerin Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin Kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak amacıyla düzenlenen sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal alanlardaki çalışmalara katılımlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz bazı lisans programlarının 2. Sınıfına Ders Dışı Etkinlik Dersi konulmuş ve bununla ilgili Ders Dışı Etkinlik Dersi Yönergesi oluşturulmuştur.

D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiştir. Başkanlığımızın insan gücü kaynağını idari personellerden oluşturmaktadır. Başkanlığımız kamu kaynaklarının etkin ve yerinde kullanımını kendisine ilke edinmiştir.

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

Başkanlığımız kendi kalite güvence politikaları ve sistemleri üzerindeki çalışmalarına devam etmektedir. Bu doğrultuda birim faaliyet raporları ile başarı ve iyileştirme için temel önceliklerin uygulanması değerlendirilmiş, iç kontrol sistemi oluşturulmuş ve sürecin işlevsel hale getirilmesi konusunda çaba gösterilmektedir.

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik Üniversitenin belirlediği ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Hazırlanmış olduğumuz 2024 BÖDR süreçlerimiz kapsamında yapılan faaliyetlerimizi, iyileştirme çalışmalarımızı ve güncel verilerimizi içermektedir. İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve etkileşim halinde olarak hizmet vermeyi sürdürmektedir. Başkanlığımızın 2024 yılına ait Birim Öz değerlendirme bulgularına göre güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özetlenmektedir:

Başkanlığımız tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması için karar alma ve uygulamada çalışan personelin görüşlerinin ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi sağlanarak süreç yönetilmektedir.

Güçlü Yönler

- Başkanlığımızca yapılan rutin toplantılarla iş ve işlemler ile ilgili bilgi paylaşımının sağlanması.
- Başkanlığımız personelinin hizmet verdikleri öğrenciler, akademik ve idari personel ile iyi ilişkiler içinde ve özverili olması.
- Üniversitemizin üst yönetimi ile akademik ve idari birimlerin uyum içinde çalışmaları, Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi.
- Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması.
- Personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi ve karar almada katılımcı yaklaşım benimsenmesi.
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilerin işlemlerinin ivedilikle yapılması.
- Transkript belgesi E-devlete entegrasyonu ile öğrencilerin öğrenci belgesinin yanında transkriptlerini de sistem üzerinden almaları.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının tüm personelin katılımıyla düzenli toplantılar yapıyor olması
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş akış şemalarını oluşturulması ve personelin görev ve sorumluluklarını belirleyerek web sayfasında yayınlaması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında üzerinden bilgi akışını etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması öğrencilere yönelik doyurucu bilgilere yer verilmesi
- Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınması yönelik, Muafiyet ve İntibak Yönergesinin olması,
- Ders Bilgi Paketinin Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmış olması,
- Personelin iş tecrübesi ve bilgi yönünden birbirlerini desteklemesi,

- Takım çalışması yapılması
- Yeni teknolojilerin kullanılması (öğrenci işlerinin otomasyon üzerinden yapılması), Öğrenci ve öğretim elemanlarını ilgilendiren duyuruların hızlı bir şekilde duyurulmasını sağlayacak SMS (cep telefonuna kısa mesaj) sisteminin olması,
- Öğrenciye yerinde hizmet sunulması ve hizmetin anında yerine getirilmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Birimimizde PUKÖ döngüsü henüz yaygın olarak uygulanmadığı ve kabullenilmediği tespit edilmiş olup, bu yönüyle gelişmeye açıktır.
- Paydaşlar ile zaman zaman toplantılar veya görüşmeler yapılmakta, ancak Akademik birimlerde görev yapan personellerle toplantılar çok fazla yapılmadığı tespit edilmiş olup, bu yönüyle gelişmeye açıktır.
- Birimimizde personel sayısı yetersiz olduğu tespit edilmiş olup, bu yönüyle gelişmeye açıktır.
- Akademik birimlerce öğrencilerimize yeterli bilgi verilmemesi ve Başkanlığımıza yönlendirilmesi nedeniyle yoğunluk yaşanması,
- Akademik birimlerce OBS'in gerektiği gibi kullanılamaması.