

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Aksaray Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,
- Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci veya mezun iken Aksaray Üniversitesine kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- Aksaray Üniversitesinin programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ve yaz okulunda ders alan öğrenciler ile ulusal ve uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,
- Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 01 Ekim 2017 tarih ve 30197 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bölüm Kurulu: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm kurulunu.
- Eşdeğer Ders: Adı, AKTS kredisi ve içeriği denk olan veya adı ve/veya AKTS kredisi farklı olmakla birlikte içeriğinin en az yüzde sekseni aynı olan dersi,
- İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Aksaray Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemlerin bütünü,
- Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine eşdeğerlik esasına göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- Üniversite: Aksaray Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: İlgili Akademik birimin yönetim kurulunu, ifade eder.

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, ilgili bölüme muafiyet talebini belirten dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) veya Bologna Bilgi Sisteminden alınan ders içerikleri ve not döküm belgesinin (transkript) eklenmesi gerekir.

(2) Öğrencinin bir dersten muaf olabilmesi için başarılı olduğu dersin, eğitim-öğretim planındaki bir derse eşdeğer ders olması gerekir. Birden fazla başarılı olunmuş dersler birleştirilerek eğitim-öğretim planındaki bir derse eşdeğer ders olması sağlanabilir.

(3) Muafiyet için ilgili dersten almış olduğu harf notunun CC ve üzeri karşılığı olması veya şartlı olarak başarılı dersin harf notu karşılığının C olması gerekir.

(4) Yükseköğretim kurumlarından alınan ve başarılı olunan derslerin notları, ilgili

bölüm başkanlığınca Aksaray Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 20'nci maddesindeki notlara dönüştürülür. Geldiği üniversitede başarısız olunan dersler için işlem yapılmaz. Öğrenci o derse Üniversitemizde devam etmek durumundadır. Aksaray Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20'nci maddesindeki aynı harf notlarına sahip öğrencilerin notları aynen kabul edilir. İlgili maddede belirtilen harf notlarından farklı olanların Üniversitemizdeki harf notlarına dönüştürme işlemlerinde Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları tablosu kullanılır. Muaf olunan ders notları, öğrenci bilgi sistemine işlenir ve AGNO hesaplamasına dâhil edilir.

(5) Yükseköğretim kurumlarının Farabi programlarından veya özel öğrenci olarak alınan derslerin yarıyıl ağırlıklı not ortalaması en az 2,00 ise öğrencinin diğer üniversiteden almış olduğu şartlı başarı notları DC veya DD ise, C notuna dönüştürülür.

(6) Yaz okulunda alınan DC ve DD notları alındığı yükseköğretim kurumunda şartlı başarı notu ise Üniversitede başarısız sayılır.

(7) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(8) Muafiyet ve intibak başvuruları akademik takvimde belirtilen süreler içinde şahsen, öğrencinin resmi vekilleri tarafından veya posta yoluyla ilgili bölüme yapılır.

(9) Yatay veya dikey geçiş ile gelen öğrencinin ders muafiyet işlemleri Aksaray Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25'inci madde hükümlerine göre gerçekleştirilir. Öğrencinin intibakının yapılacağı yarıyıl, muaf tutulacağı dersler ve o yarıyıl için alacağı tüm dersler bölüm/program/anabilim dalı muafiyet/intibak komisyonu kararına istinaden bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulu kararıyla belirlenir. İlgili yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenciye de bilgi verilir.

(10) Yatay veya dikey geçiş ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenci, intibakının yapıldığı ilk iki yarıyıl için üst yarıyıldan olmamak şartıyla 45 AKTS'ye kadar, bölümünün almasını uygun gördüğü dersleri alır.

(11) Daha önce bir yükseköğrenim kurumunda eğitim görmüş ve Üniversiteye ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav ile kayıt yaptıran öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğrenim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu dersler için bir defaya mahsus olmak üzere Üniversiteye kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılının güz/bahar yarıyılında muaf olma isteğiyle ilgili bölüme akademik takvimde belirtilen süreler içinde yazılı olarak başvurması gerekir. ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonucunda ek yerleştirme ile gelen öğrenciler için bu süre kayıtların bittiği günü takip eden 5 (beş) iş günüdür. Başvurular ilgili bölüm kurulu tarafından başvuru süresinin bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içinde Aksaray Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25'inci madde hükümlerine göre sonuçlandırılır. Öğrencinin hangi yarıyıla intibakının yapılacağı, muaf tutulacağı dersler ve o yarıyıl için kredi sınırları (30 AKTS) dâhilinde alacağı tüm dersler bölüm/program/anabilim dalı muafiyet/intibak komisyonu kararına istinaden bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurul kararı ile belirlenir. İlgili yönetim kurulu kararı akademik takvimde belirtilen süreye kadar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. Ayrıca öğrenciye bilgi verilir.

(12) Yatay geçiş, dikey geçiş veya daha önce bir yükseköğrenim kurumunda eğitim görmüş ve Üniversiteye ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav ile kayıt yaptıran öğrenciler için kayıt yaptırdığı yarıyıldan Aksaray Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 15'inci maddesinin 4'üncü fıkrasının (c) bendi hükümleri uygulanmaz.

(13) Hazırlık sınıfı bulunan programların intibak başvuru işlemleri öğrencinin hazırlık sınıfına kaydının yapıldığı ilk yarıyıldan itibaren başlanılır.

(14) **(Değişik: Senato 13/04/2022-08/01)** Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi öğrencilerinin muafiyetleri konusunda ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili bölüm ve yönetim kurulları yetkilidir.

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 6- (1) Muafiyet talebi ilgili bölüm kurulu tarafından incelenerek muaf olacağı dersler ile intibak edileceği sınıf karara bağlanır ve ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere dekanlığa/müdürlüğe gönderilir. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, tüm derslerine devam ederler.

(2) Muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın dersin eşdeğerliliği dikkate alınarak incelenir.

(3) Başarılı olunmuş bir dersin eğitim-öğretim planındaki birden fazla derse eşdeğer ders olması sağlanabilir.

(4) Muafiyet programı belirlenen öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirileceği ilgili bölüm kurulu ve yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. İntibak ettirilen yarıyıldan önceki yarıyıldaki muaf edilmeyen dersler öncelikle alınır.

(5) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili yönetim kurulu, itiraz başvurularını ivedilikle görüşerek en geç üç (3) iş günü içerisinde karara bağlar. Alınan son karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye bildirir.

İntibak yarıyıl/yıllarının tespiti

MADDE 7- (1) a) Yerleşmiş olduğu lisans programının eğitim-öğretim planının birinci ve ikinci yarıyıllarında ortak zorunlu dersler de dâhil muaf olunan derslerin AKTS kredisi en az 30 olması durumunda ikinci sınıfa intibakı yapılır.

b) Yerleşmiş olduğu lisans programının eğitim-öğretim planının birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü yarıyıllarında ortak zorunlu dersler de dâhil muaf olunan derslerin toplam AKTS kredisi en az 90 olması durumunda üçüncü sınıfa intibakı yapılır.

c) Yerleşmiş olduğu lisans programının eğitim-öğretim planının birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı yarıyıllarında ortak zorunlu dersler de dâhil muaf olunan derslerin toplam AKTS kredisi en az 150 olması durumunda dördüncü sınıfa intibakı yapılır.

ç) Öğrencinin yerleştiği programın eğitim-öğretim planına göre muaf olduğu derslerin sonraki dönemlerde olması durumunda (örneğin öğrencinin yerleşmiş olduğu programın eğitim-öğretim planına göre birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü yarıyıldaki muaf olduğu derslerin AKTS kredisi bu maddenin (a) bendinde belirtilen 30 AKTS'den ve (b) bendinde belirtilen 90 AKTS'den az olup, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıldaki muaf olunan derslerin AKTS oranlarının fazla olması durumunda) öğrencinin sınıf intibakı sonraki sınıflarda da (2. sınıf veya 3. sınıf) yapılabilir. Sınıf intibakı yapmaya bölüm kurulu ve ilgili yönetim kurulu yetkilidir.

(2) Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır.

(3) Yatay geçişlerde, ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıldan/yıllardan dersler aldırılabilir. Bundan dolayı yıl kayıpları meydana gelebilir. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa notları ile birlikte intibakları yapılır.

(4) **(Değişik: Senato 13/04/2022-08/01)** Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi öğrencilerinin intibakları konusunda ilgili mevzuat çerçevesinde birim bölüm ve yönetim kurulları yetkilidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge Aksaray Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Karar Sayısı
01.09.2021	2021/16-2
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Karar Sayısı
13.04.2022	2022/08-01