



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ VE ÖĞRENCİ MUAFİYETİ
İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-049
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki öğrenimine ait transkript ve ders içeriklerini intibak yapılması için dilekçe ile ilgili bölüme başvurur</p> <p>Bölüm Başkanlığı öğrencinin başvurusunu " Bölüm İntibak Komisyonuna" sevk ederek değerlendirilmesini sağlar.</p> <p>Bölüm Başkanlığı intibak Komisyonu kararını yazı ekinde Dekanlığa arz eder.</p> <p>Bölüm Başkanlıklarından alınan intibak formları incelenerek Yönetim Kurulunun gündemine alınır.</p>	<p>Bölüm Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	<p>- ASÜ Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p> <p>- ASÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</p> <p>- Bölüm Başkanlığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu Karar</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı Atakan ARSLAN	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)

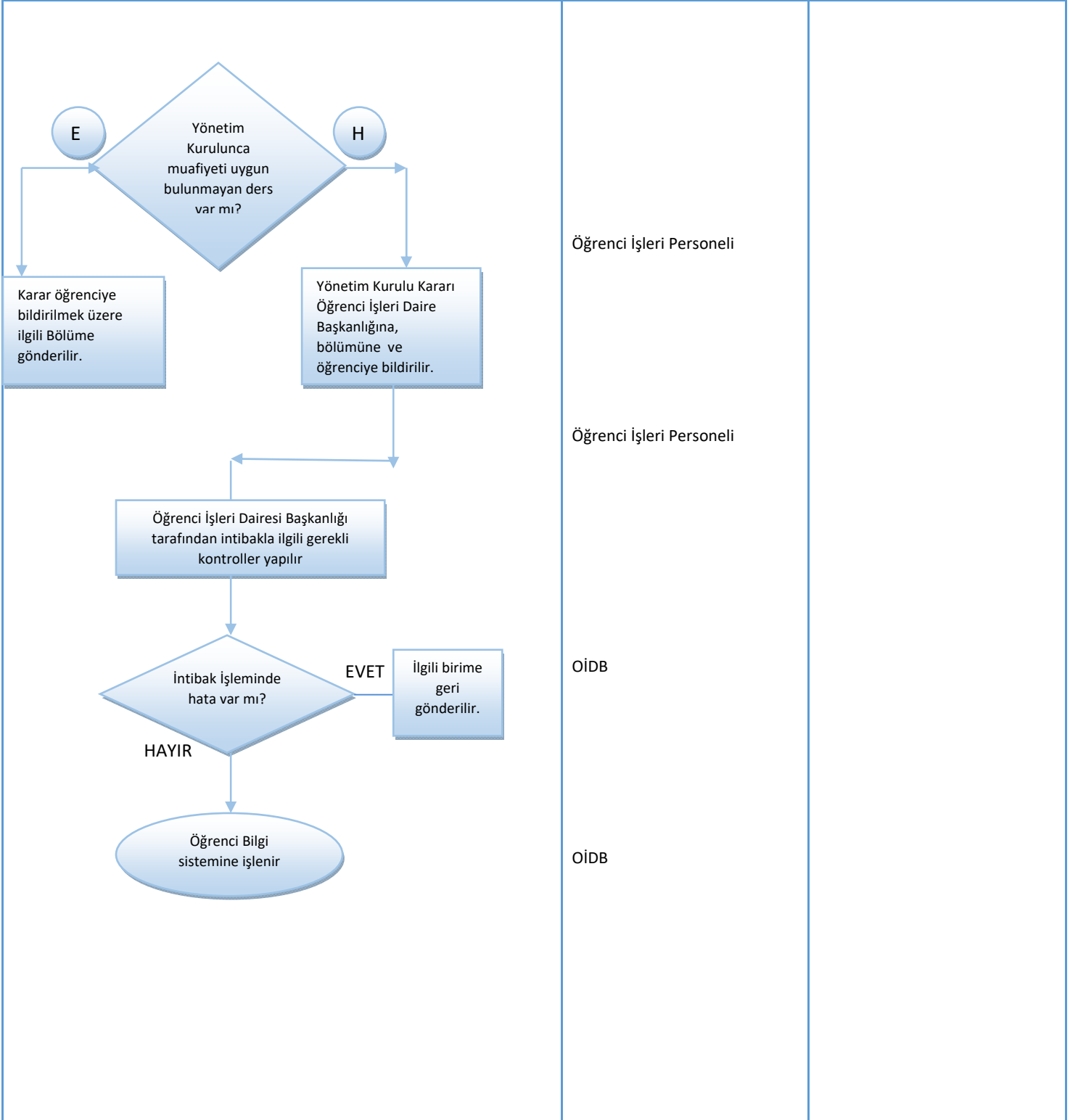


AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ VE ÖĞRENCİ MUAFİYETİ
İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-049
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2



Hazırlayan

Yürürlük Onayı
Atakan ARSLAN

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)