

**YÖNETMELİK**

Aksaray Üniversitesinden:

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS****EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Aksaray Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda öğrencilerin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Aksaray Üniversitesini,
- b) Senato: Üniversite Senatosunu,
- c) Rektör veya Rektörlük: Üniversite Rektörünü veya Rektörlüğünü,
- ç) Birim: Üniversitenin herhangi bir fakültesini, dört yıllık lisans eğitimi veren yüksekokulunu veya iki yıllık ön lisans eğitimi veren meslek yüksekokulunu,
- d) Bölüm, Program: Aksaray Üniversitesinin herhangi bir fakülte/yüksekokulu kapsamındaki bir bölüm ve buna bağlı bir programı,
- e) İlgili Kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- f) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
- g) ECTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Eğitim Öğretimle İlgili Esaslar****Öğrenci katkı payı**

**MADDE 4 – (1)** Öğrenciler her öğretim yılında, ilgili mevzuatta belirlenen miktarda ve zamanda katkı payı (öğrenim harcı) ödemekle yükümlüdür. Katkı payını ödemeyen öğrencinin kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz.

#### **Üniversiteye kayıt**

**MADDE 5 – (1)** Aksaray Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenci olma hakkı kazanan aday, Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde istenen belgelerle kesin kaydını yaptırır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

(2) Kesin kaydını yaptıran öğrenci, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesine göre akademik takvimde belirtilen süre içinde yeni kaydolduğu birimin öğretim programındaki dersleri alarak işlemlerini tamamlamak zorundadır.

#### **Kayıt yenileme ve geçici kayıt**

**MADDE 6 – (1)** Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde, öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra danışmanı gözetiminde ders kaydını yaparak kayıt yeniler. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(2) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını kendisi yaptırır. Öğrenci katkı payını belirtilen süre içinde yatırmış, ancak ders kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde ders ekle-sil günlerinde ders kaydını yaptırabilir. Bu süre içinde de kaydını yenilemeyen öğrenci bunu izleyen yarıyılın başında kaydını yeniler. Bu hak eğitim öğretim süresi içinde bir defadan fazla kullanılmaz. Aksi halde, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde kaybedilen süre, eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Bütün derslerinden başarılı olduğu halde zorunlu stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci, her yarıyıl/yıl başında katkı payını ödeyerek kayıt yenilemek zorundadır.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 7 – (1)** Bilim alanı bir yabancı dil olan eğitim-öğretim programları dışında eğitim öğretim dili Türkçe'dir. Ancak ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda tamamen veya kısmen (en az % 30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

#### **Yabancı dil hazırlık programı**

**MADDE 8 – (1)** Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan eğitim-öğretim programı öğrencileri Üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonra yabancı dil yeterlik-düzey belirleme sınavına girerler.

(2) Yeterlik-düzey belirleme sınavını başaranlar yada ilgili mevzuatta belirtilen koşulları sağlayarak yeterli görülenler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programına başlar. Yeterlik düzeyi belirleme sınavında başarılı olamayanlar ile bu sınava girmeyenler yada yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yabancı dil hazırlık programına devam eder. Bu öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Güz yarıyılı yeterlik sınavında başarılı olarak hazırlık eğitimini güz yarıyılı sonunda tamamlayan öğrenciler isterlerse, bahar yarıyılında kendi lisans programlarına başlayabilir.

#### **Eğitim-öğretim türleri**

**MADDE 9 – (1)** Üniversiteye bağlı birimlerde esas itibariyle örgün öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ikinci öğretim, uzaktan, yaygın, açık öğretim ve dışarıdan (ekstern) öğretim de yapılabilir.

#### **Eğitim-öğretim dönemleri**

**MADDE 10 – (1)** Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ancak, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato, bir dersin iki yarıyıl (bir yıl) okutulmasına karar verebilir.

(2) Akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl genel sınavlar hariç en az ondört haftadır. Senato gerek gördüğünde bu süreyi değiştirebilir.

(3) Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak staj ve yaz kursları veya yaz okulu açılabilir. Staj ve yaz kurslarının süresi ve uygulama esasları ilgili kurulların önerisi üzerine Senato kararıyla düzenlenir.

#### **Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler**

**MADDE 11** – (1) Öğrenciler, iki yıllık önlisans programlarını en çok dört, dört yıllık lisans programlarını en çok yedi yılda tamamlamak zorundadır. Normal öğretim süresi beş yıl olan programların öğrencileri de öğrenimlerini sekiz yılda tamamlamak zorundadır. Öğrenim süresinin hesaplanmasında; yabancı dil hazırlık programlarında geçen ve bu Yönetmeliğin 34 üncü ve 35 inci maddelerinde belirtilen süreler dikkate alınmaz.

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise öğrenim süresinden sayılır. Öğrenci bu süreler için katkı payı öder.

(3) Zorunlu stajlarını tamamlamış olsalar bile, azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayan öğrencilere aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Ders kayıt formuna hiç yazmadığı ve/veya yazmasına rağmen devam koşulunu yerine getirmediği dersler için, genel sınav hakkı elde edemediği ders sayısı toplamı beşten fazla olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) Azami öğrenim süresi sonunda yukarıdaki (a) bendi kapsamındaki dışında kalan öğrenciye, devam koşulunu yerine getirerek başarısız olduğu tüm dersler için ders sayısına bakılmadan iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda, mezun olması için başarması gereken ders sayısını; ders kayıt formuna hiç yazmadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dâhil olmak üzere, beşe indiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

c) Ek sınavlar sonunda, mezun olması için başarması gereken toplam ders sayısını dört yada beşe indiren öğrenciye üç yarıyıl ek süre verilir. Bu ek sürenin sonunda başarısız olduğu ders sayısını üçe indiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ç) Azami öğrenim süresi sonunda, ek sınav hakkını kullanmadan, mezun olması için başarması gereken toplam ders sayısını dört yada beşe indiren öğrenciye, izleyen yarıyılın başlamasından önce dilekçeyle ilgili yönetim kuruluna başvurması halinde dört yarıyıl ek süre verilir. Ek süre sonunda başarısız olduğu ders sayısını üç ve daha aza indiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

d) Azami öğrenim süresi sonunda yada yukarıdaki (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen ek sınav ve ek süreleri kullanarak, mezun olması için başarması gereken ders sayısını en fazla üçe indiren öğrencinin ilişkisi kesilmez ve bu dersler için sınırsız sınav hakkı verilir. Sınav hakları ancak bu derslerin devam koşulunun yerine getirilmesiyle kullanılabilir.

(4) Azami öğrenim süresini tamamladıktan sonra sınırsız sınav hakkı kullanma durumuna gelen öğrenci, bu sınavlara üst üste yada aralıklı olarak toplam üç öğretim yılı hiç girmezse sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

#### **Öğretim programları**

**MADDE 12** – (1) Öğretim programları ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine ilgili kurullarca karara bağlanıp Senatoya sunulur. Bir sonraki akademik yılla ilgili değişiklikler her yıl en geç Mayıs ayı içinde aynı yolla belirlenir. Ortak zorunlu dersler dışında beş yıllık öğretim programlarının en az 160, dört yıllık öğretim programlarının en az 128, meslek yüksekokulu programlarının ise en az 64 kredilik dersleri kapsamaması gerekir.

(2) Öğretim programı, teorik dersler ve/veya seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışma, saha uygulaması, okul uygulamaları ve benzeri uygulamalardan oluşur. Uygulama yapılacak dersler ile hangi uygulamaların ders sayılacağı ilgili kurulların önerileri üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

(3) Staj zorunluluğu olan programlarda stajlar, ilgili birim yönetim kurullarınca kabul edilen kamu ve özel

kuruluşlarda yapılabilir. Yönetim kurulları bu yetkisini gerektiğinde ilgili bölüm başkanlığına devredebilir. Ancak yetkili kurullarca, teorik derslerle bir bütünlük oluşturan, bu derslerin devamı ve tamamlayıcısı niteliğinde kabul edilen pratik ders ve stajlar, ilgili fakülte ve yüksekokulun öğretim üyeleri veya onların görevlendirdiği personelin gözetim ve denetiminde yapılır.

(4) Öğretim programları, haftalık toplam kredisi en az 15 ve en çok 22 kredi olacak şekilde düzenlenir. Bu sınırlamaya, ortak zorunlu derslerden olan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri ve Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleri dahil değildir. Bu sınırlamalar zorunlu durumlarda Senato kararı ile değişebilir.

### **Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 13 – (1)** Her öğrenci için, ilgili bölüm başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır.

(2) Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için her birimde öğrenci izleme dosyası tutulur.

### **Dersler**

**MADDE 14 – (1)** Kredili veya kredisiz dersler, zorunlu, seçmeli, önkoşullu ve ortak zorunlu olarak öğretim programlarında yer alır. Bir dersin kredisi, bir yarıyıl içinde haftada bir saatlik teorik ders bir kredi, iki saatlik laboratuvar (atölye) uygulamaları bir kredi, dört saatlik klinik uygulamaları bir kredi, iki saatlik seminer bir kredi karşılığını ifade eder. Yarım krediler bir üst krediye tamamlanır. Klinik, laboratuvar (atölye) ve/veya seminer uygulamaları beş krediyi aşamaz.

(2) Derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen kredi değerleri bu Yönetmelikteki esaslara göre ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından düzenlenir. Bu derslerden;

a) Zorunlu dersler; öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Seçmeli dersler; programa bağlı seçmeli ve isteğe bağlı seçmeli dersler olmak üzere iki çeşittir. Bunlardan;

1) Programa bağlı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olması gereken derslerdir.

2) İsteğe bağlı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan ve mezun olabilmesi için seçerek almak zorunda olmadığı, ancak bilgi-görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışman onayıyla aldığı derslerdir. İsteğe bağlı olarak alınan seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmaz ve alındığında başarılı olunması gereken derslerdir.

c) Önkoşullu dersler; alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesi gereken derslerdir. Önkoşullu dersler, ilgili kurulların önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

ç) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri ile yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleridir.

### **Ders kayıt formu doldurma**

**MADDE 15 – (1)** Yeni kayıt yaptıran öğrenci kaydolduğu birimin eğitim-öğretim planının ilgili yarıyıldaki derslerinin tamamını alır. Diğer öğrenciler her yarıyılın başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen süre ve Rektörlükçe belirlenen yöntemle danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler. Öğrenci yarıyıl başında öncelikle başarısızlığı nedeniyle tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersleri ders kayıt formuna yazmak zorundadır. Bu şekilde alınan derslerin; ortak zorunlu dersler ile yan dal ve çift ana dalın öğrencinin, lisans ana dal dersleri ile ortak olmayan dersleri hariç alınabilecek derslerin haftalık toplam kredisinin aşağıdaki sınırları aşmaması gerekir:

a) Öğrenci, en az bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması 1.80'in altında olan öğrencinin bir yarıyıldaki alabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarını geçemez.

c) Ağırlıklı genel not ortalaması 1.80 ile 1.99 arasında olan öğrencinin bir yarıyıldaki alabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/5 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

ç) Ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencinin bir yarıyıldaki alabileceği derslerin azami kredi miktarı ise, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

(2) Azami kredi miktarlarının hesaplanması sırasında, noktanın sağındaki ondalık kesirler tama tamamlanır.

(3) Önkoşulu olan dersler ve bunlara bağlı ön koşul olan dersler, ilgili kurullarca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Ön koşul olan derslerden başarısızlık halinde buna bağlı olarak alınması gereken dersler alınmaz.

(4) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu ders yerine bölümce uygun görülen başka bir seçmeli dersi alabilir.

(5) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

(6) Ders tekrarı bulunmayan ve tamamladığı yarıyıllar için akademik ortalaması 3.00 veya bunun üzerinde olan öğrenci, önkoşulu olan dersler hariç ve azami sınırlar içinde kalmak üzere bir üst yıldan danışman onayıyla ders alabilir.

(7) Ders ekle-sil günlerinden sonra hiçbir şekilde öğrencinin üzerine ders yüklenmesi ve üzerinden ders silinmesi işlemi yapılmaz.

(8) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı veya kayıt yapmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girse bile notu iptal edilir.

#### **Derslere devam**

**MADDE 16 –** (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Kuramsal (teorik) saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(2) Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmiş ise, ilgili yönetim kurulu kararı ile ara sınavlara girmek kaydıyla devam koşulu aranmayabilir. Ancak klinik, laboratuvar ve atölye ortamında yapılan pratik derslerin tekrarında devam zorunludur.

#### **Ders muafiyetleri**

**MADDE 17 –** (1) Muafiyet sınavları, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilir. Öğrenciler bu haktan her ders için bir kez yararlanır. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az CC veya B notu almak gerekir.

(2) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenci, ders ekle-sil haftasına kadar daha önce öğrenim gördüğü yükseköğrenim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu dersler için muaf olma isteğiyle ilgili yönetim kuruluna başvurabilir. Bu tür muafiyet için, yatay ve dikey geçişlerle gelenler hariç, derslerin alınmasının üzerinden beş yıldan daha fazla süre geçmemiş olması gerekir. Yönetim Kurulunca muafiyeti uygun görülen derslerden alınan notlar, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde belirtilen (M) notuna dönüştürülür. İlgili yönetim kurulunca muaf tutulan dersler nedeniyle öğrenci bulunduğu yarıyıl toplam kredi miktarını geçmeyecek ölçüde bir üst yarıyıldan ders alabilir. Her

yarıyıda 17 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl sayısı hesaplanır. Bu süre bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyıda başarı ile bitirilmelidir.

#### **Diğer üniversitelerden ders alma**

**MADDE 18** – (1) Öğrenciler, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulundan önceden izin almak koşuluyla diğer üniversitelerden ders alabilir ve bu derslerden aldığı notları bir sonraki yarıyılın genel sınav dönemi sonuna kadar transkriptine işletebilirler. İlgili yönetim kurulunun onayı ile alınan seçmeli dersler alındığı üniversitenin ders adı ve koduyla transkriptine işlenebilir.

(2) Diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesine göre, rakamlı not ise puanlar, harf notu ise katsayılar esas alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirmede getirilen notun katsayısı, bu Yönetmelikteki katsayılardan hangisine daha yakınsa o katsayı esas alınır. Ancak diğer üniversitelerden alınan kredisiz bir dersin Üniversite öğretim programlarında yer alan kredili bir derse eşdeğer sayılması durumunda, eşdeğer sayılan bu kredili derse B notu verilir. Bu dersin kredisi, akademik ortalama hesaplanmasında dikkate alınmaz.

#### **Değişim programları**

**MADDE 19** – (1) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurtdışındaki üniversitelere gönderilebilir. Avrupa Birliği Yükseköğretim Programları (ERASMUS) çerçevesinde öğrenci değişimi ile yurtdışındaki üniversitelere öğrenim görmek üzere gönderilen öğrencilerin alacağı dersler bölüm koordinatörü tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve ECTS kredisi ile birlikte not döküm cetveline (transkripte) işlenir.

(2) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik ortak program yürüten bölümlerin öğrencilerinin ilgili üniversitelerden aldıkları dersler olduğu gibi not döküm cetveline işlenir. Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilir.

(3) Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

#### **Sınavlar**

**MADDE 20** – (1) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(2) Yazılı sınav belgeleri en az iki yıl ilgili birimin öğrenci işleri tarafından saklanır.

(3) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, muafiyet sınavı, tek ders sınavı, ek sınav, sınırsız sınav ve mazeret sınavı olmak üzere yedi çeşittir. Bunlardan;

a) Ara sınavlar; her ders için her yarıyıda en az bir ara sınav yapılır. Aynı ders niteliğindeki proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ara sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme özellikleri ilgili kurula belirlenir. Aynı yarıyıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir. Ara sınav programı yarıyıl başından itibaren ilk ara sınav tarihinden en az on gün öncesine kadar ilgili birimce ilan edilir. Mazeretsiz ara sınava girmeyen veya mazereti uygun bulunmayan öğrenci o ara sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

b) Genel sınavlar; ilgili dersin tamamlandığı yarıyıl/yıl sonunda yapılır. Ders kayıt formuna yazarak aldığı dersin devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler genel sınava girebilir.

c) Muafiyet sınavları, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenen dersler için yarıyıl başında yapılır.

ç) Tek ders sınavları; azami öğrenim sürelerini doldurmamış olan ve mezuniyet için genel sınava girme koşulunu yerine getirmiş oldukları halde tek dersi kalan öğrenciler, dilekçeyle başvurmaları halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla akademik takvimde belirtilmiş olan tarihte, tek ders sınavına girerler. Bu sınavlarda ara sınav notuna bakılmaz, en az CC notu almak başarılı olmak için yeterlidir. Başarılı olamayan öğrenciler ders ekle-sil günlerinde kayıt yenileme ve kayıt formu doldurma işlemlerini yaparlar.

d) Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararıyla, bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendindeki kapsam ve koşullarda, iki ek sınav hakkı verilir. Öğrenciler ek sınav haklarını, azami öğrenim sürelerini tamamladıkları yarıyılı izleyen ilk ve ikinci genel sınav dönemlerinde kullanırlar. Ek sınav haklarını kullanma durumunda olan öğrenciler ders kaydı yaptıramaz ve sınav hakkı dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar, ancak öğrenci katkı paylarını ödemeye devam ederler.

e) Sınırsız sınavlar; bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile verilen sınav hakkıdır. Sınırsız sınav hakları derslerin açıldığı yarıyılların genel sınav döneminde kullanılır. Sınırsız sınav hakkı kullanan öğrenciler ders kaydı yaptırmazlar ve sınav hakkı dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar, ancak katkı payı/öğrenim ücreti ödemeye devam ederler. Bu sınavlarda ara sınav notuna bakılmaz, en az CC notu alan öğrenci başarılı sayılır.

f) Mazeret sınavı; ara ve genel sınavlar yerine kullanılabilir. Bu sınavlara girme hakkı olduğu halde giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli nedenleri (mazeretleri) ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde; genel sınav haklarını da mazeretlerinin bitimini izleyen ilk genel sınav döneminde dekanlık, yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğü veya bölüm/ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz. Öğrenci genel sınavına girdiği ders için mazeret beyan edemez.

(4) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İlgili dekanlık veya yüksekokul müdürlüğüne uygun görülen sınav tarihleri ilgili bölümlerce sınavlardan en az on gün önceden ilan edilir. Ara sınavların sayısı ve tarihleri ise dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi üzerine, o yarıyılın ilk ayı içinde ilgili bölüm veya ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca öğrencilere duyurulur. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir

#### **Sınav sonuçlarının ilanı, itiraz ve notların kesinleşmesi**

**MADDE 21 – (1)** Sınav sonuçları, Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edilir. Öğrenciler akademik takvimde belirtilen, sınav sonuçlarının Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına son teslim tarihinden itibaren onbeş gün içinde, maddi hata gerekçesi ile dekanlığa/ yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğüne yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilir. İtiraz üzerine ilgili bölüm başkanlığınca yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak, gerekli düzeltme yapılmak üzere dekanlığa, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne bildirilir. Onbeş günlük sürenin bitiminden sonra, gerek öğrencinin itirazı üzerine, gerekse dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından talep edilecek not değişiklikleri işleme konulmaz. Süresi içinde yapılan not değişikliği talepleri de, değişiklik için öngörülen son başvuru tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde, ilgili yönetim kurulları tarafından sonuçlandırılarak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.

#### **Ders başarı notu**

**MADDE 22 – (1)** Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu; öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri çalışmalarda gösterdiği başarı ve genel sınavın birlikte değerlendirmesiyle elde edilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40, en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarının ve genel sınavın ders başarı notuna etkileri, dersin uygulama planı ve başarı notunun hesaplanmasına ilişkin esaslar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur. Genel sınava girmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 üzerinden puanlara dönüştürülerek genel başarı notu verilir. Ders başarı notu 25.00'ın altında olan öğrenci, doğrudan (FF) notu alarak, o dersten başarısız olur. Ders başarı notu 25.00 ve üstünde olan öğrencinin başarı notu ise; sınıfın genel durumu, aritmetik ortalamalar ve istatistiksel dağılım da dikkate alınarak Rektörlükçe belirlenen yöntemlerden biri kullanılmak suretiyle, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde açıklım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri olarak belirlenir. Bu değerlendirmeden sonra da, 25.00 ve üstünde olan ham başarı puanlarının harf notu karşılıkları (FF) olabilir.

#### **Notlar**

**MADDE 23 – (1)\*** Ders başarı notlarını ifade eden notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) <u>Notlar</u>	<u>Katsayılar</u>
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00

B : Kredisiz dersler için başarılı,

K : Kredisiz dersler için kalır,

D : Devamsız,

G : Girmedi,

M : Muaf,

E : Eksik (takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür)

H (Mazeretli): İlgili yönetim kurulunca geçerli görülen mazereti nedeni ile genel sınava giremeyen öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kaydedilen nottur. Yarıyıl akademik ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

b) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (B) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait akademik ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o yarıyıl (DC) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu sonuç, (DC+) olarak ifade edilir.

c)\* Bir dersten DD, FD, FF, K, D ve G notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmamış sayılır.

ç) (M) notu; Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolun öğrencilere önceden almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. (M), (B) ve (K) not ortalama hesaplarına dahil edilmez.

#### **Akademik ortalama**

**MADDE 24 – (1)** Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

(2) Yarıyıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyıldaki ders kayıt formuna yazdığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(4) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yandal, çift anadal dersleri ile öğretim programında yer almasına rağmen B ve H notları alınan dersler akademik ortalama hesabında dikkate alınmaz. Öğrencinin mazereti nedeniyle genel sınavına girmediği derslerin notu (H notu), mazeretin bitiminden sonra o ders/derslerin genel akademik ortalama hesabında dikkate alınır. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamalarına katılır. Genel akademik not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler (DC+) notu ile başardıkları dersleri tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyıldan alınan en son not geçerlidir.

#### **Ders tekrarı**

**MADDE 25 – (1)\*** Bir dersten DD, FD, FF, K, G ve D notlarından birini alan öğrenci, o dersi açıldığı ilk yarıyıldan tekrarlamak zorundadır. Ancak tekrarlanan derslerin yarıyıl ders programlarında çakışması halinde, öğrenci bu derslerden birini ilgili yönetim kurulu kararıyla almayabilir. Öğrenci, tekrarlamak ve almak zorunda olduğu bir dersi ilgili yönetim kurulu kararı olmadan, ders açıldığı halde iki yarıyıl/yıl üst üste almadığı takdirde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Başarısız olunan seçmeli ders/dersler, ilgili dönemde açıklamadığı takdirde öğrenci bu dersin/derslerin yerine, ilgili yönetim kurulu kararıyla, ders ekle-sil günlerinin sonuna kadar başka seçmeli dersi/dersleri alabilir. Öğrencinin başarısız olduğu bu seçmeli ders/dersler, yerine başka bir seçmeli ders/dersler almadıkça, üzerinden silinmez.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 26 – (1)** Öğrencinin bu Yönetmelikte öngörülen eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmadan;

- a) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki hükümler saklı kalmak kaydıyla, kaydını iki yarıyıl yenilememesi,
- b) Başarısız olduğu dersi gerekçesiz olarak üst üste açıldığı iki yarıyıl/yıldan ders kayıt formuna yazmaması,
- c) Bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen süreler içerisinde öğrenimini tamamlayamaması,

ç) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal ve bedensel rahatsızlık nedeniyle tüm öğrenim süresi (normal, azami ve ek süreler) içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden alınacak sağlık raporunun Rektörlüğün belirleyeceği yetkili sağlık kurumlarınca incelenmesi sonucunda öğrenimlerine devam edemeyeceklerine ilgili yönetim kurulunca karar verilmiş olması,

- d) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- e) Kendi isteği ile kaydını alması

durumunda Üniversite ile ilişkisi kesilir.

#### **Yandal programları**

**MADDE 27 – (1)** Herhangi bir programa kayıtlı öğrencilerden isteyenler, kendi lisans programlarına ek olarak bir yandal programına kaydolabilirler. Yandal programı ayrı bir lisans programı değildir.

(2) Yandal programı, ilgili birimin isteği, fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile açılır. Yandal programıyla ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir ve ilgili birimlerin işbirliği ile yürütülür. Bu program en az onsekiz krediden oluşur. Yandal programına kaydolmak için öğrencinin genel akademik ortalamasının en az 3,00 olması gerekir.

#### **Çift anadal programı**

**MADDE 28** – (1) Öğrenciler kendi bölümlerine konu bakımından yakın olan başka bir lisans programını aynı zamanda takip edebilir. Çift anadal programı ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yaz okulu, Diplomalar

#### Yaz okulu

**MADDE 29** – (1) Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### Mezuniyet ve diploma

**MADDE 30** – (1) Önlisans ve lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

(2) Genel not ortalaması 3,00-3,50 arasında olan öğrenciler onur, 3,51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

(3) Fakülte, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından verilecek önlisans, lisans ve yüksek lisans diplomaları her düzey için farklı, ancak Üniversitenin bütün öğretim kurumlarında müşterek olmak üzere düzenlenir.

(4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(5) Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar; Fakültelerde Rektör ve Dekan, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda Rektör ve yüksekokul müdürleri, Fakültelele bağlı yüksekokullarda ise Rektör, Dekan ve yüksekokul müdürleri tarafından imzalanır.

#### Önlisans diploması

**MADDE 31** – (1) Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin önlisans diploması alabilmesi veya bir meslek yüksekokuluna intibak ettirilmesi; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Bir meslek yüksekokulunun eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler de önlisans diploması almaya hak kazanır.

#### Lisans diploması

**MADDE 32** – (1) Bir fakülte ve yüksekokulun sekiz yarıyılık (dört yıllık) eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan ve ortaöğretim alan öğretmenliği birleştirilmiş lisans artı tezsiz yüksek lisans programlarının lisans kademesini tamamlayan (alan bilgisi dersleri ile öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin ilk yarıyılı) öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanırlar.

#### Yüksek lisans diploması

**MADDE 33** – (1) Eğitim Fakültesi bünyesinde yürütülmekte olan ortaöğretim alan öğretmenliği lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans programlarında mezuniyet için öngörülen koşulları sağlayan öğrencilere yüksek lisans diploması verilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Mazeret, Yatay ve Dikey Geçişler

### Mazeretler

**MADDE 34 –** (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, ilgili yönetim kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde ilgili dekanlığa veya yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin; Üniversite hastaneleri, Aksaray Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezi veya resmi veya özel sağlık kuruluşlarınca verilen raporla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti,

b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması,

ç) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuklarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve mazeretinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi,

d) Ekonomik sebeplerle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu resmi belgelerle ispatlaması,

e) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

g) Öğrencinin eğitim ve öğrenimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması ve bu süre içerisinde Üniversiteye devam edememe durumunda kalması,

ğ) Uluslararası spor müsabakalarında Üniversiteyi ya da Türkiye'yi temsil etmesi ve mazeretinin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi,

h) Yukarıdaki sayılan haller dışında ilgili Yönetim Kurulunun kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulunun onaylayacağı diğer mazeretler.

### Mazeretle ilgili işlemler

**MADDE 35 –** (1) Mazereti ilgili yönetim kurulu kararı ile kabul edilen öğrenciler;

a) Bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (f) bendinde yer alan mazeret sınavından faydalanabilir.

b) Kayıt yenileme süresi içinde müracaat etmek kaydıyla her defasında bir yılı geçmemek üzere normal öğretim süresinin yarısı kadar izin kullanabilir (kayıt dondurulabilir). Bu hak normal öğrenim süresi içinde kullanılabilir ve izin süresi azami öğrenim süresine dâhil değildir.

(2) Öğrenci, izninin sonunda gerekli işlemleri yaparak öğrenimine devam eder. Ancak; sağlık kurulu raporu ile izin kullananlar aynı usulle öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını belgelemek zorundadırlar.

(3) Katkı payı/öğrenim ücreti yıllık belirlendiğinden bir yarıyıl veya farklı eğitim-öğretim yıllarının birbirini izleyen iki yarıyılı için izinli sayılan öğrenciler, katkı payı/öğrenim ücreti ödemeye devam ederler. İzinli sayılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(4) Genel sınavlar dışında, mazeretli olunan sürede sınavlara giren öğrencinin sınavları geçersiz sayılır.

(5) Öğrenci, bu Yönetmeliğin 34 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendinde belirtilen haktan eğitim-öğretim süresi içinde sadece bir kez yararlanabilir. İlgili yönetim kurulu kararı ile öğrenciye en çok iki yarıyıl izin verilebilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için yarıyıl başlangıcından önce dekanlığa/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğüne başvurması gerekir.

#### **Yatay ve dikey geçişler**

**MADDE 36** – (1) Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan ve 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılır. Dikey geçişler ise, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Geçiş yapan öğrencilerin intibakı, ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(2) Avrupa Kredi Transfer Sistemine (ECTS) dahil üniversiteler arasında yapılacak geçişler ve alınan derslerin transferi Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esas ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Özel öğrenciler**

**MADDE 37** – (1) Üniversitedeki dersleri izlemeye yeterli görülenler ile diğer üniversite öğrencileri, belirli konularda bilgilerini artırmak amacıyla, ilgili yönetim kurulu kararıyla, özel öğrenci olarak bir yarıyıldan en çok iki derse kayıt olabilirler. Bu öğrenciler yazıldığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır. Bu statüdeki öğrencilere diploma verilmez. Ancak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kendilerine durumlarını gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler, dersi açan birimin o yarıyıl için belirlenen katkı payını öderler.

(2) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan ilişki kesilenler özel öğrenci olarak kabul edilmez.

##### **Disiplin işleri**

**MADDE 38** – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür ve uygulanır.

##### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 39** – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin Üniversitedeki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 40** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato kararları ve ilgili kurulların kararları uygulanır.

##### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin

intibak işlemleri Senato kararlarına göre yürütülür.

**Yürürlük**

**MADDE 41** – (1) Bu Yönetmelik 2007-2008 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

\*27.12.2007 tarih ve 13-3 karar nolu Senota Kararı düzeltmesi ile birlikte.