



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Erasmus/Farabi Programı ile Başka Üniversitelerden Gelen Öğrencilerin Kayıt ve Not İşleme İş Süreci

Sorumlular	İş Akışı
Dış İlişkiler Birimi	<p>Dış İlişkiler Birimi tarafından Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin öğrenci işlerine bildirilmesi</p>
Şube Müdürü Şef Büro Hizmetleri Birimi	<p>Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin otomasyon sistemine kaydedilerek, öğrenci numarası ve şifre verilmesi</p>
Şube Müdürü Şef Büro Hizmetleri Birimi	<p>Öğrencilerin ders kayıtlarının yapılması</p>
Şube Müdürü Şef Yazı İşleri Memuru	<p>İlgili yarıyıl sonunda ders notlarının dış ilişkiler birimine bildirilmesi</p>
Dış İlişkiler Birimi	<p>Öğrencilerin notlarının geldiği üniversiteye bildirilmesi</p>