



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
AMBAR DEVİR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ



İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>	Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin değişmesinde yapılır	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri	Harcama yetkilisi tarafından belirlenen bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin de katıldığı 3 kişiden oluşan bir devir kurulu oluşturulur.		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Devir komisyonu	Devir komisyonu ambarlarda ve birimde zimmette olan malzemelerin sayım ve kontrolünü yapar.	Ambarın yeni taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine devredilmesi için sayımını yapmak.	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Devir komisyonu	Yapılan Sayımlar İcmallere Göre Tamam mı?		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Devir komisyonu	Sayım Sonunda Eksik Veya Fazla mı?		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri	Sayım fazlası malzemenin cinsi ve miktarı belirtilerek Taşınır İşlem Sayım Fazlası Fişi Düzenlenir	Sayım fazlası malzemenin cinsi ve miktarını belirten TİF düzenlemek	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri	Noksan olması halinde kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı ve TİF düzenlenir.	Sayım noksanı çıkması halinde kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı ile TİF düzenlemek	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri	Düzenlenen sayım fazlası TİF ile sayım noksanı TİF lerin birer suretleri giriş ve çıkış kayıtlarının yapılabilmesi için S.G.D.B. liğine gönderilir.	Sayım noksanı ve Sayım fazlası TİFleri muhasebe kayıtlarının uygunluğunu sağlamak için S.G.D.B. na	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Devir Komisyonu	Kayıtların sayım sonucu uygunluğu sağlandıktan sonra devir kurulu tarafından ambar devir teslim tutanağı düzenlenir. Tutanak devir kurulu tarafından imzalanır.	Ambar devir teslim tutanağını düzenlemek	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri	Devir kurulu tarafından imzalanan ambar devir teslim tutanağını, yeni taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ile eski taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi imzalamasıyla yeni sorumluya ambar devir ve teslim edilir.	Ambar devir teslim tutanağının yeni ve eski taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından imzalanması	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Evrakların birer sureti dosyalanır		
	Bitir.		