



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANI
(2014 / 2019)

SUNUŞ

Eğitim Kurumları Demokrasinin gelecekteki dinamikleridir. Kaliteli ve kalifiye iş g¼c¼n¼n oluşmasını sağlayan eğitim ¼đretimi ¼zendirecek ve toplumun beğenisini kazanacak anlayışta olması gereken bu kurumlarda geleceğe ilişkin stratejik planların oluşturulması, kurumlara toplam kalitenin yerleşmesi anlamına da gelmektedir. Bu vesile ile 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı ‘‘Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu’’nun 9. maddesine dayanılarak oluşturulan bu stratejik plan, Daire Başkanlığımızca geğmişteki çalışmalara dayanılarak hazırlanmış olup, mevcut durumu g¼stermekte ve gelecek 5 yıllık s¼rete yapılabilcek çalışmaları ¼ng¼rmektedir. Hazırlanan stratejik plan raporu aynı zamanda kurum içinde başkanlığımızın çalışmalarına ilişkin bir değerlendirme yapılmasına da olanak vermektedir.

Birimimizin d¼nden bug¼ne geldiği noktayı g¼rebilmemiz, gelecekteki çalışmalarımızı planlayabilmemiz açısından oldukça olumlu sonuçlar doğurmuştur. Bundan hareketle, hedef kitlemizin beklentilerine daha net, çabuk ve hatasız hizmet verebilmek amacıyla hazırladığımız stratejik plan, kurumumuza olduğu kadar bizlere de daha planlı ve etkin bir çalışma ortamı hazırlama konusunda ışık tutacaktır.

Gerek kurum içi gerekse kurum dışı iletişimlerimizi g¼clendirmek, ¼niversitemizin tercih edilirliliğini artırmak ve kurumsal kimlikte ¼zerimize d¼řen g¼revleri gerektiği gibi uygulamak, Daire Başkanlığı olarak hazırladığımız bu stratejik plan sayesinde m¼mk¼n olacaktır. Bir bakıma, ¼niversitemizin birincil muhatabı olan ¼đrencilerimizin de ¼niversitemize katılımı stratejik planımızın uygulanmasıyla doğru orantılı olarak artacaktır.

Atakan ARSLAN
Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
GİRİŞ	4
I- DURUM ANALİZİ	5
1- Birimin Tarihsel Gelişimi	5
2- Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi	5
3- Birimin Faaliyet Alanları ve Sunduğu Hizmetler	10
4- Kurumsal Değerlendirme	16
4.1- Birim İçi Analiz	16
4.1.1- Birimin Organizasyon Şeması	16
4.1.2- Birimin Fiziki Kaynakları	17
4.1.2.3- Hizmet Alanları, Çalışma Odası, Servisler	17
4.1.3- Birimin İnsan Kaynakları	18
4.1.3.2- İdari Personel	18
4.1.4- Birimin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	20
4.1.6- Birimin Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	21
4.1.7- Mali Durum Analizi.....	21
4.1.7.1- Birimin Bütçe Ödenekleri.....	21
4.2- Çevre Analizi	21
4.2.1- Birimin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler	22
4.2.2- Birimin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler	22
4.2.3- Temel Eğilimlerin Etkisi	22
4.2.4- Birimin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar	22
4.3- GZFT Analizi	23
4.3.1- Güçlü Yönler	23
4.3.2-Zayıf Yönler	23

4.4.1- Fırsatlar	.....	23
4.4.2- Tehditler	.....	23
II- BİRİMİN GELECEĞİ	.....	24
BİRİMİN MİSYONU	.....	24
BİRİMİN VİZYONU	.....	24
BİRİMİN TEMEL DEĞERLERİ	.....	24
BİRİMİN AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİ, PERFORMANS GÖSTERGELERİ		25
IV- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	.....	27

GİRİŞ

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversitenin diğer birimlerinin misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Birimimiz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri	
Atakan ARSLAN	Daire Başkanı
Yasemin DEMİRCİ	Şube Müdürü
Emine KARAKUŞ	Şube Müdürü
Kamil BOSTANCI	Şef
Mustafa BAŞIBÜYÜK	Bilgisayar İşletmeni

Stratejik Plan Hazırlanış Evreleri;

- Daire Başkanlığımızın mevcut durumunu ortaya konulması,
- Geleceğe ilişkin öngörülerin belirlenmesi,
- Amaçların belirlenmesi,
- Bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin belirlenmesi,
- Hedefleri gerçekleştirmek üzere izlenecek stratejilerin belirlenmesi,
- Hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi,
- İzleme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı belirlenmesi.

Katılımcılık

Stratejik plan çalışmaları, hazırlama grubu üyelerince bir arada, bilgi paylaşımı içerisinde ve koordineli bir şekilde yürütülecek; geleceğe yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde Daire Başkanlığı çalışanlarının tümünün görüşlerine yer verilecektir. Böylelikle tüm personelin stratejik plan hazırlama sürecine katılımı sağlanmış olacaktır.

I- DURUM ANALİZİ

1- Birimin Tarihsel Gelişimi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5467 sayılı kanunla Niğde Üniversitesi' ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek, fakülte ve yüksekokulları kendi bünyesinde oluşturulan Aksaray Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanarak kurulmuştur.

2- Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nde, Yükseköğretim, T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. Maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Yükseköğretim Kanununun temel amacı; Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirleyerek bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek, eğitim, öğretim, araştırma, yayın ile öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

T.C Anayasası'nın ilgili hükümleri dışında;

Daire Başkanlığımızın diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerini düzenleyen yasal mevzuatlar, aşağıda Yasal Yükümlülükler Tablosunda belirtilmiştir.

Yasal Yükümlülükler Tablosu

HUKUKİ KONUMU	RESMİ GAZETE			MEVZUAT ADI
	NO	TARİHİ	NUMARASI	
	2547	06.11.1981	17506	Yükseköğretim Kanunu
Kanun	2922	19.10.1983	18196	Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
Kanun	2923	19.10.1983	18196	Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi İle Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
Kanun	2914	13.10.1983	18190	Yükseköğretim Personel Kanunu
Kanun	2809	30.03.1983	18003	Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
Kanun	3843	27.11.1992	21418	Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
KHK	124	21.11.1983	18228	Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
BKK		31.08.2013	28751	Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerine Dair Esaslar

HUKUKİ KONUMU	RESMİ GAZETE		MEVZUAT ADI
	TARİHİ	NUMARASI	
Yönetmelik	18.02.1982	17609	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Yönetmelik	20.09.2005	25942	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
Yönetmelik	03.03.1983	17976	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
Yönetmelik	13.10.1984	18544	Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri İle Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	18.02.2009	27145	Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimine İlişkin Yönetmelik
Yönetmelik	30.04.1985	18740	Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik
Yönetmelik	14.12.1999	23906	Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği
Yönetmelik	28.04.2007	26506	Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliği
Yönetmelik	08.02.2011	27840	Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yönetmelik	13.12.1983	18250	Yükseköğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği
Yönetmelik	18.02.2009	27145	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
Yönetmelik	18.08.2012	28388	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Yönetmelik	20.09.2005	25942	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
Yönetmelik	14.08.2010	27672	Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
Yönetmelik	03.02.1984	18301	Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
Yönetmelik	04.12.2008	27074	Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yönetmelik	28.12.2006	26390	Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	22.02.2007	26442	Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

Yönetmelik	24.04.2010	27561	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Yönetmelik	19.02.2002	24676	Meslek Yüksekokulları ve 1 öğretim Ön Lisans Programı Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	18.03.1989	20112	Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	22.05.2002	24762	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve stajlarına İlişkin Esas ve Usuller hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	28.07.2013	28721	Aksaray Üniversitesi önlisans, lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği
Yönetmelik	29.03.2012	28248	Aksaray Üniversitesi lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği
Yönerge	24.04.2010	27561	Önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönerge

3- Birimin Faaliyet Alanları ve Sunduğu Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet alanlarını aşağıda belirtilen şekilde sıralayabiliriz:

- ÖSYM Sınavı ve Ek Yerleştirme ile Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ile ilgili işlemlerinin organize edilmesi ve kayıtlarının yapılmasının sağlanması,
- Yeni kayıt olan öğrencilerin ders kayıtları ile mevcut öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin koordinasyonu, yönlendirmesi, uygulanması ve denetiminin sağlanması,
- Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemlerin kontrol edilmesi,
- Öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrenci belgesi, transkript (not döküm belgesi), Ek-C2 belgesi ve geçici mezuniyet belgesinin düzenlenmesi,
- Öğrenim ücretleri ve katkı paylarının belirlenmesi, ödenmesi, borçlu ve alacaklı olanların belirlenmesi, % 10'a girecek öğrencilerin belirlenmesine ilişkin işlemlerin yapılması,
- Öğrenim/katkı kredisi ile burs işlemlerinin yapılması ve izlenmesi,
- Öğrencilerin kayıt dondurma, disiplin/ceza durumları, nüfus ve ikametgâh değişiklikleri ile ilgili işlemlerinin yapılması ve otomasyona aktarılmasının kontrol edilmesi,
- Lisansüstü, lisans ve önlisans bölüm/programlarının açma /kapama işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, Farabi, Erasmus, özel öğrenci vb. başvuruları ile Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Programına girişi ile ilgili işlemlerinin kontrolü,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanları ile başvuru koşullarının belirlenmesi, başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve kayıtlarının yapılması,
- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Seçimleri ile ilgili her türlü koordinasyonun yürütülmesi,
- Kendi isteği, yatay geçiş vb. durumlarda ilişik kesme işlemlerinin yapılması ve gerekli yerlere bildirilmesi,
- ÖSYM tarafından her eğitim-öğretim yılında istenen ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci ve mezun sayıları ile ilgili istatistikî formların doldurulması ve ÖSYM'ye gönderilmesi,
- Her türlü istatistikî bilgilerin hazırlanması ve düzenlenmesi,
- Öğrencilerin pasaport işlemleri ile ilgili gerekli belgelerin düzenlenmesi,

- OİBS Koordinatörlüğü aracılığı ile birim öğrenci işleri, Proliz Yazılım Ltd. Şti. ve Başkanlığımız arasında koordinasyonun sağlanması,
- Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi, mezun olan öğrencilerin geçici mezuniyet belgesi, transkript ve diplomalarının verilmesi,

ÖĞRETİM PROGRAMLARI		TÜR VE SAYILARI
Lisansüstü Eğitimi		2 Enstitü
Lisans Eğitimi		9 Fakülte
		4 Yüksekokul
Ön Lisans Eğitimi		7 Meslek Yüksekokulu

Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	431	218	649	218	44	262	262	649	911
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	219	126	345	139	46	185	172	358	530
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	410	583	993	469	484	953	1067	879	1946
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	976	367	1343	892	237	1129	604	1868	2472
EĞİTİM FAKÜLTESİ	379	844	1223	121	205	326	1049	500	1549
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	340	590	930	222	332	554	922	562	1484

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	14	27	41	23	16	39	43	37	80
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	309	174	483	126	72	198	246	435	681
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	187	405	592	0	0	0	405	187	592
ŞEREFLİKOÇHİSAR UYGULAMALI, TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	39	75	114	23	54	77	129	62	191
AKSARAY SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	324	292	616	228	170	398	462	552	1014
AKSARAY TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	872	165	1037	8	5	13	170	880	1050
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU	158	177	335	0	0	0	177	158	335
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU	719	395	1114	210	172	382	567	929	1496
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	80	183	263	0	0	0	183	80	263
ŞEREFLİKOÇHİSAR BERAT CÖMERTOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	244	222	466	47	52	99	274	291	565
GENEL TOPLAM	5701	4843	10544	2726	1889	4615	6732	8427	15159

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
BİRİM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	11	46	57	-	-	57	57	0,38
EĞİTİM FAKÜLTESİ	13	32	45	-	-	45	45	0,29
Toplam	24	78	102			102	102	0,67

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
BİRİM ADI	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		%
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	586	581	8	99
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	749	578	130	77
EĞİTİM FAKÜLTESİ	394	388	6	98
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	522	484	39	93
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	82	79	3	96
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	164	164	0	100
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	155	148	7	95
ŞEREFLİKOÇHİSAR UYGULAMALI, TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	82	82	0	100
AKSARAY SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	406	315	91	78
AKSARAY TEKNİK BİLİMLER MESLEK	370	268	104	72

YÜKSEKOKULU				
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU	225	131	34	58
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU	830	598	232	72
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	90	88	2	98
ŞEREFİKOÇHİSAR BERAT CÖMERTOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU		168	222	43
TOPLAM	5045	4072	878	81

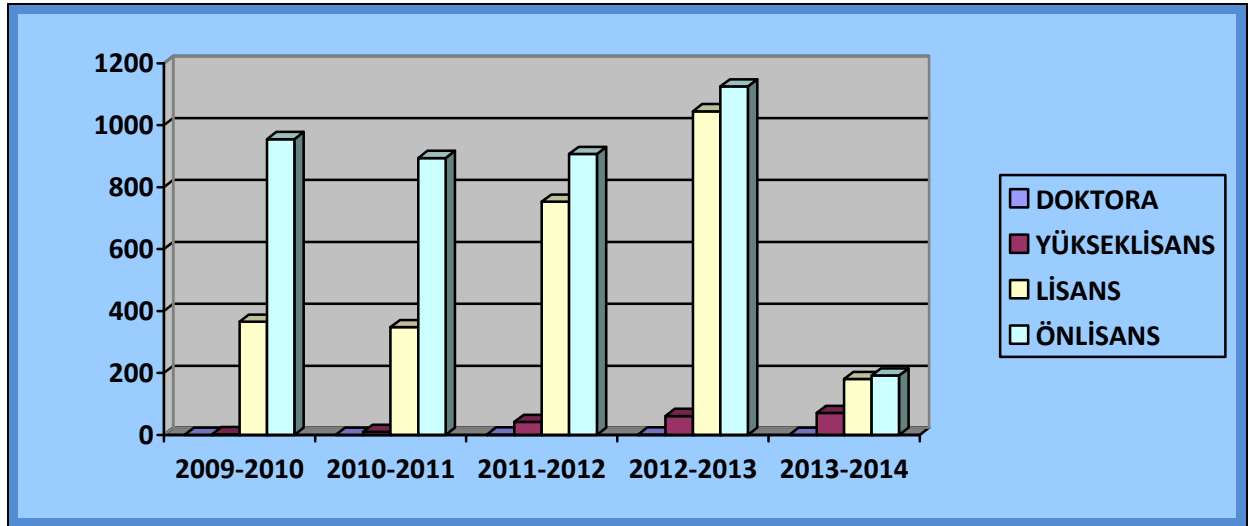
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
BİRİM ADI			
	Kadın	Erkek	Toplam
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	4	16	20
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	5	33	38
EĞİTİM FAKÜLTESİ	12	16	28
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	6	27	33
GÜZELYURT MESLEK YÜKSEKOKULU	0	1	1
AKSARAY TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	0	4	4
ŞEREFİKOÇHİSAR UYGULAMALI, TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	1	0	1
ORTAKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU	0	1	1
TOPLAM	28	98	126

Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları

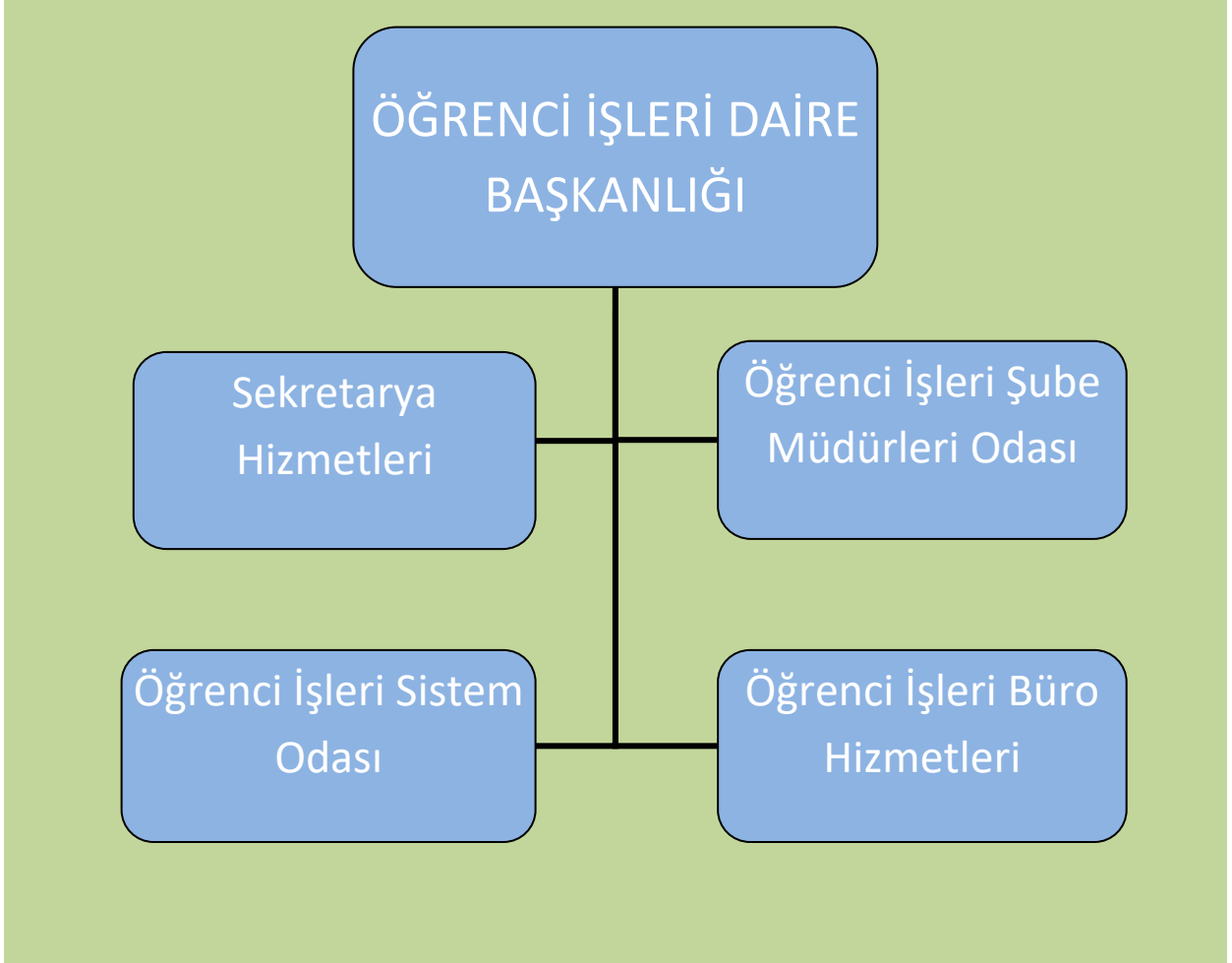
PROGRAMLAR	YILLAR				
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
DOKTORA	-	-	1	1	-
YÜKSEKLİSANS	2	10	42	61	71
LİSANS	365	348	753	1045	187
ÖNLİSANS	955	894	907	1125	195
TOPLAM	1322	1252	1703	2232	453

Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları Grafiği



4- Kurumsal Değerlendirme

4.1.1- Birimin Organizasyon Şeması



Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde bulunan sekiz daire baŐkanlıđından biri olarak faaliyet gđstermektedir. Daire BaŐkanlıđımızca yđrđtđlen işlemleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

- Disiplin cezası işlemleri
- Askerlikle ilgili yazıŐma işlemleri
- Diploma işlemleri
- Öğrenci konseyi başkanlığı seğimi işlemleri
- Kayıt dondurma işlemleri
- Ders ve not değişikliği işlemleri
- EŐdeđerlik ve intibak işlemleri
- Yönetmelik ve Yönerge değişiklikleri
- Eğitim-Öğretim Rehberinin güncellenmesi
- Pasaport işlemleri
- Web işlemleri
- YazıŐma ve arŐivleme işlemleri
- Genel kontenjan ve koŐulların belirlenmesi işlemleri
- Lisansüstü kontenjan ve koŐulların belirlenmesi işlemleri

- Program açma-kapama işlemleri
 - Eğitim-Öğretim yönetmeliği/yönerge/ders programları ile ilgili değişikliği işlemleri
 - Akademik takvimin oluşturulması
 - İlk kayıt işlemleri
 - Yabancı uyruklu öğrenci işlemleri
 - Özel Yetenek Sınavı ile alınacak öğrenci işlemleri
 - Katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri
 - Burs/kredi işlemleri
 - Yatay ve dikey geçiş işlemleri
 - Kayıt silme işlemleri
 - Bilgi izleme işlemleri
 - İstatistik işlemleri
 - Çalışma takvimi işlemleri
 - Stratejik plan hazırlama işlemleri
 - Faaliyet raporu hazırlama işlemleri
 - Brifing dosyası hazırlama işlemleri
 - Araştırma, planlama ve koordinasyon çalışmaları işlemleri
 - Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri
 - Maaş, mal ve hizmet alım işlemleri
 - Başarı oranlarının belirlenmesi
 - Anket çalışması işlemleri
- Yürütülmektedir.

4.1.2- Birimin Fiziki Kaynakları

4.1.2.3- Hizmet Alanları, Çalışma Odası, Servisler

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	36 m ²	2
Toplam	1	36 m²	2

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	162 m ²	9
Toplam	3	162 m ²	9

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet

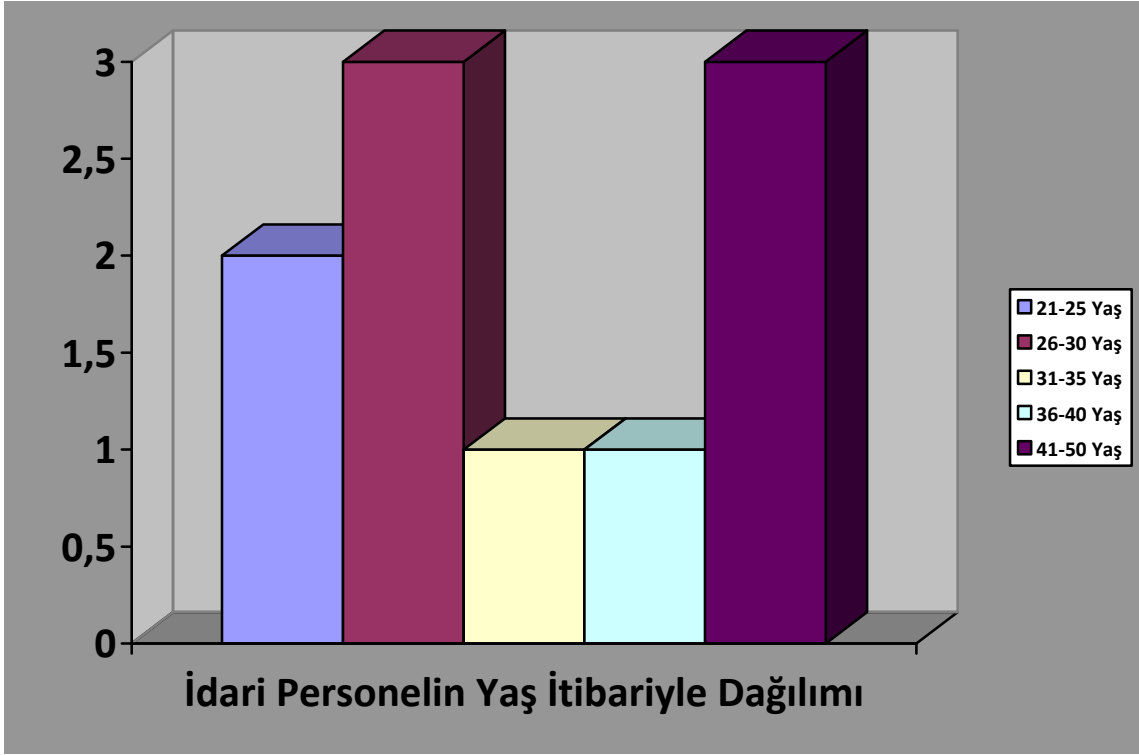
Arşiv Alanı: 32 m²

4.1.3- Birimin İnsan Kaynakları

4.1.3.2- İdari Personel

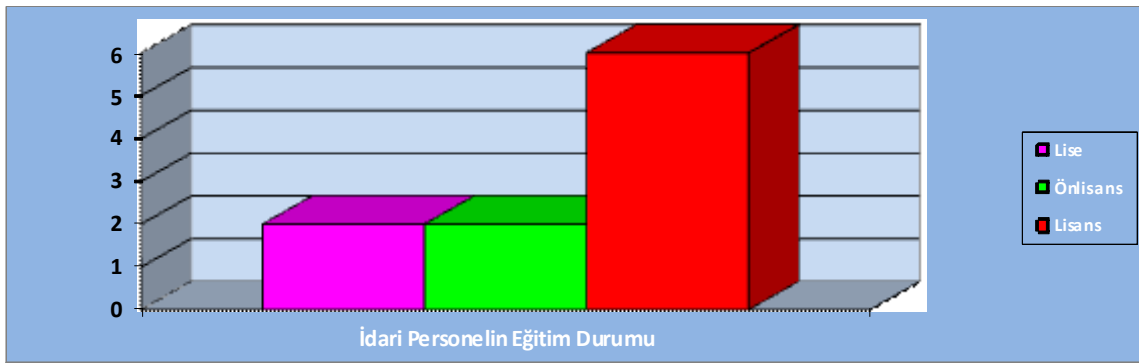
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	1	1	3	
Yüzde	20	30	10	10	30	



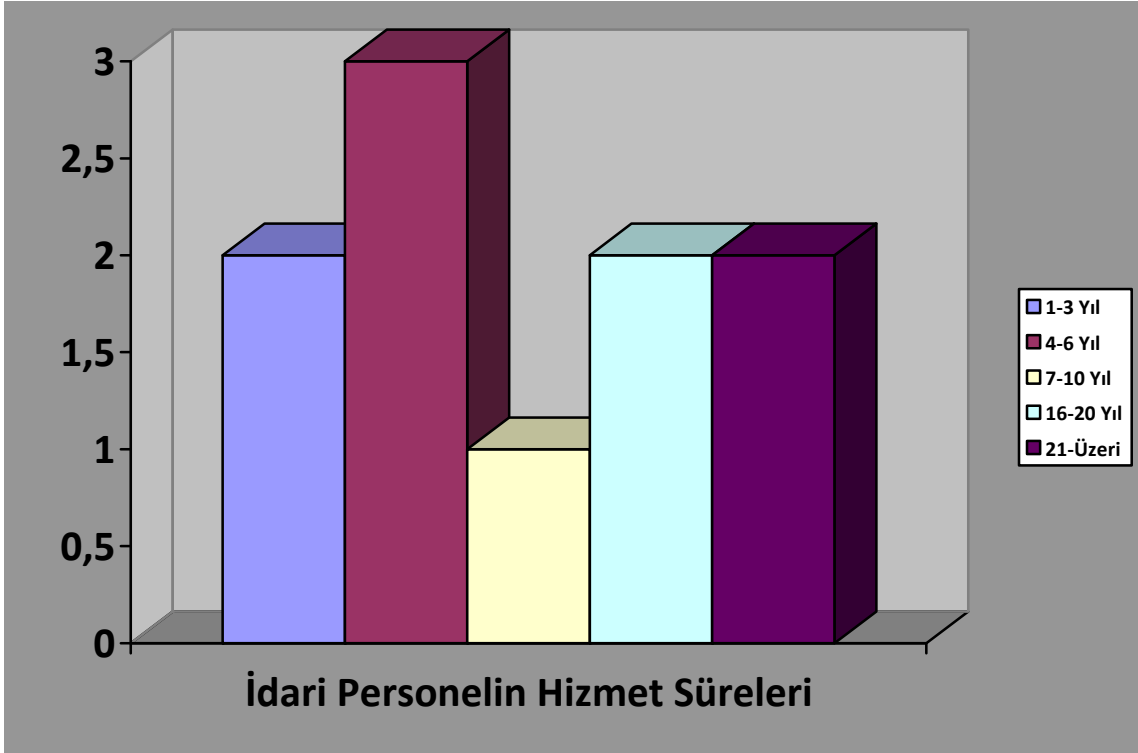
İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	2	6	0
Yüzde		20	20	60	0



İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	1	0	2	2
Yüzde	20	30	10	0	20	20



4.1.4- Birimin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	15
Taşınabilir Bilgisayar	6
TOPLAM	21

OİBS (Öğrenci Bilgi Sistemi): Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OİBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OİBS ilgili personel ve danışmanlar için internet tabanlı, öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler çevrimiçi kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

Yüksek lisans ve doktora öğrenci işlerinin elektronik ortamda tutulması ve yürütülmesini sağlayan sistem, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler ve lisansüstü program öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı): Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine olanak sağlamak amacıyla geliştirilen sistemdir.

4.1.6- Birimin Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcılar	9	0	0
Fotokopi Makinesi	1	0	0
Faks	1	0	0
Tarayıcı	1	0	0
Kart Basma Makinesi	1	0	0

4.1.7- Mali Durum Analizi

4.1.7.1- Birimin Bütçe Ödenekleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait 2013 yılı bütçesi ve ödeneklerle ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansal Kod	Ekonomik Kod	Tutarı TL
38 63	09 6	2	01	334.175
38 63	09 6	2	02	51.818
38 63	09 6	2	03	24.148

4.2- Çevre Analizi

4.2.1- Birimin Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Erasmus programı çerçevesinde yurt dışına öğrenci gönderilmekte ve yurt dışından öğrenci kabul edilmektedir.

Üniversitemize 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren yabancı uyruklu öğrenci kabul edilmektedir.

4.2.2- Birimin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler

Farabi Değişim Programı Protokolü kapsamında önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programı öğrencilerinin üniversitemizde eğitim görmesine ve isteyen öğrencilerimizin başka bir Yükseköğretim kurumunda eğitim görmesine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemize 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmektedir.

4.2.3- Temel Eğilimlerin Etkisi

Bologna sürecine dahil olunması, Erasmus-Farabi benzeri değişim programlarının uygulanmaya başlanması, yurt dışından yabancı uyruklu öğrenci kabulü, diğer yükseköğretim kurumu öğrencilerinin özel öğrenci statüsünde kabul edilmesi gibi uygulamalar, bahsedilen alanlarla ilgili yeni mevzuat düzenlemeleri, sistemin geliştirilmesi, çalışanların yeni bilgiler edinmesi ve uygulamaya koymasını gerektirmektedir.

4.2.4- Birimin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütülmesine yönelik olarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Akademik Takvimi esas alınarak yıllık Çalışma Takvimi ile iş planı oluşturulmakta ve uygulanmaktadır. Bunun yanında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Birim Öğrenci İşleri Bürolarınca bağlantılı olarak yürütülen işlere ilişkin ortak iş akış planı oluşturularak uygulamaya konmuştur.

4.3- GZFT Analizi

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>(1) Gelişme ve değişmelere açık olmamız,</p> <p>(2) Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,</p> <p>(3) Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,</p> <p>(4) Öğrenci Otomasyon programının olması,</p> <p>(5) Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,</p> <p>(6) Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,</p> <p>(7) Takım çalışması yapılması,</p>	<p>(1) Çalışma ortamının fiziki mekân açısından yetersiz olması,</p> <p>(2) Personel iş yükünün fazla olması,</p> <p>(3) Eğitim birimlerince OİBS'in gerektiği gibi kullanılamaması,</p> <p>(4) Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlere katılamaması,</p> <p>(5) Af kanunları ile gelen sorunlu öğrenciler nedeniyle iş yükünün artması,</p> <p>(6) Yönetmelik, yönerge ve ders programı değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,</p> <p>(7) Öğrenci danışmanlarının, ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi,</p>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>(1) Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkelere yakın olması,</p> <p>(2) Üniversitemizin AB uyum programına ilişkin çalışmalarını hızlandırması,</p> <p>(3) Üniversitemize ait sosyal tesislerin bulunması,</p> <p>(4) Üniversitemize ait merkezi derslik ve laboratuvarın bulunması,</p> <p>(5) Sosyal-Kültürel faaliyetler için Konferans Salonu bulunması,</p> <p>(6) Üniversitemiz coğrafi konumu bakımından Türkiye'nin her bölgesinden ulaşımının kolay olması,</p>	<p>(1) Öğrenci affına ilişkin yasaların sıklıkla kabul edilmesi,</p> <p>(2) Yönetmelik, yönerge ve ders programı değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,</p> <p>(3) Fiziki ortamın dış tehlikelere açık olması,</p> <p>(4) Güvenlik önlemlerinin yetersizliği,</p> <p>(5) Teknolojik donanım ile ilgili teknik destek yetersizliği,</p> <p>(6) OİBS ile ilgili gerekli donanımsal ve yazılımsal altyapının güçlendirilmemesi,</p> <p>(7) Mevzuat değişiklikleri nedeniyle birimlere ana faaliyet alanları dışında iş yüklerinin gelmesi,</p>

II- BİRİMİN GELECEĞİ

BİRİMİN MİSYONU

Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirmek; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi ve belge hizmeti sunmak.

BİRİMİN VİZYONU

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ifade ile güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan; öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, ülke çapında örnek ve farklı bir birim olmak.

BİRİMİN TEMEL DEĞERLERİ

- **Etik değerlere bağlılık;** Çalışmalarımızı yürütürken yasal çerçevelerin yanı sıra tarafsızlık, hesap verebilirlik, dürüstlük, şeffaflık, toplumsal menfaatlerin bireysel menfaatlerin önünde tutulması gibi insani değerlere önem vermek.
- **Takım Bilinci;** Birimimizde yapılan işleri, kısa sürede ve eksiksiz yapabilmek adına gerektiği zaman takım bilinciyle ekip çalışması yapmak.
- **Sorumluluk Bilinci;** Çalışanların görevlerinin gerektirdiği sorumlulukları taşıması.
- **Etkili İletişim;** Çalışanların görevlerinin gereği olarak birim içi veya birim dışı kişi ve kurumlarla bağlantı kurup bilgi alışverişinde bulunması.
- **Kaliteli Hizmet;** Birimimizden hizmet alanların beklentilerini, etkin bir şekilde hızlı, hatasız ve zamanında karşılamak.
- **Katılımcılık;** Birimimizde karar alma sürecinde çalışanların görüşlerinin alınarak ortak karara varılması.

BİRİMİN AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİ, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejik Göstergeler
Öğrenci sayılarını, kalitesini ve öğrenciye sunulan hizmeti arttırmak	Hedef-1 Ulusal öğrenci sayılarını arttırmak	2019 yılında 20000 öğrenci sayısına ulaşmak
	Hedef-2 Uluslararası öğrenci sayılarını arttırmak	2019 yılında uluslararası yabancı öğrenci sayısının 1000 kişiye yükseltilmesi
	Hedef-3 Öğrenciye verilen hizmet kalitesini arttırmak Faaliyet 3-1 Otomasyon sistemimizin günün teknolojik şartlarına göre güncellenmesi Faaliyet 3-2 Öğrencilerimizin otomasyon sistemimize kolay erişebilmelerini sağlamak. Faaliyet 3-3 Mezun olan öğrencilerimizin bilgi belgelerini en kısa zamanda hazırlamak ve öğrenciye teslim etmek. Faaliyet 3-4 Yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtlarını en kısa zamanda ve sıkıntı yaşamadan yapmalarını sağlamak.	Çalışan personelimize hizmetçi eğitim, seminerler ve konferanslar verilmesi.
	Hedef-4 Uzaktan eğitim sistemi oluşturulması	

AMAÇ 1 Tüm öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini internet üzerinden yapmalarını sağlamak.

Hedef 1.1 OİBS/EOİBS alt yapısının güçlendirilerek kullanıcı sayısının % 100'e çıkmasını sağlamak.

Stratejiler

(1) Konunun çözümü için Proliz Yazılım Ltd. Şti. ile işbirliği içerisinde çalışmak.

Hedef 1.2 Hatalı ders kayıt oranını % 0 e indirmek.

Stratejiler

(1) OİBS'in en az hata ile çalışması için gerekli önlemleri almak.

(2) Danışman öğretim elemanları ve öğrencilerin etkin bilgilendirilmesini sağlamak.

AMAÇ 2 Kesin kayıt işlemlerinin internet üzerinden yapılmasını sağlamak.

Hedef 2.1 Öğrencinin % 100'ünün kesin kayıt işlemini internet üzerinden yapmasını sağlamak.

Stratejiler

- (1) Özel yetenekle öğrenci alan programlara kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemlerini sistem üzerinden yapmalarını sağlamak.
- (2) Kesin kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin ilk kayıt işlemlerini sistem üzerinden yapmalarını sağlamak.
- (3) Bilgilendirme çalışmalarının etkinliğini arttırmak.

AMAÇ 3 Hizmet verimliliğini ve kalitesini arttırmak.

Hedef 3.1. Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin iş verimliliğini arttırmak.

Stratejiler

- (1) Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin en az yılda bir kez OİBS-EOİBS kullanımı konusunda eğitim almalarını sağlamak.
- (2) Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimler düzenlemek.

Hedef 3.2 Değişim programları ile ulusal ve uluslararası hareketliliği arttırmak.

Stratejiler

- (1) Eğitim verilen tüm birimleri kapsayan Üniversitemiz AKTS Bilgi Paketi çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak.
- (2) Öğrencilerimizin yabancı dil eğitimi seviyesinin yükseltilmesini sağlamak.
- (3) Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışında tanınırlığının artırılmasını sağlamak.

Hedef 3.3 Üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak.

Stratejiler

- (1) Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve tanıtım fuarlarına katılım sağlamak.
- (2) Yurt dışı Eğitim Ataşelikleri ile iletişim kurulmasını sağlamak.
- (3) Yabancı dilde eğitim verilen programlar açılmasını sağlamak.
- (4) Yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak ücretlerin, Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen asgari tutarlar düzeyinde belirlenmesini sağlamak.

Hedef 3.4 Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin yürütülen iş ve işlemlerin % 100 oranında, belirlenen zamanda yapılmasını sağlamak.

Stratejiler

- (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Akademik Takvimine uygun olarak Üniversitemiz Çalışma Takvimini hazırlamak.
- (2) Çalışma Takvimi doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim Öğrenci İşleri, Proliz Yazılım Ltd. Şti. ortak İş Akış Planı'nı hazırlamak.
- (3) İlgili birimlere Çalışma Takvimi ve İş Akış Planı'nın dağıtımını yapmak.
- (4) İş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlamak.

IV- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme

İzleme, stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanması açısından kritik bir öneme sahiptir. Hazırlanan Stratejik Plan, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2015-2019 yılları arasında öncelik verdiği amaçları doğrultusunda belirlediği hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için izleyeceği stratejileri göstermektedir.

Değerlendirme

Bu plan, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının mevcut durumunu belirten, faaliyetlerin verimli ve etkili bir biçimde yürütülmesinde izlenecek bir yol haritasıdır. Bütün çalışanlarımızın bu plan doğrultusunda hareket etmesi beklenmektedir.

Bu planın Daire Başkanlığımıza katkısı, ancak uygulama süreci içerisinde ortaya çıkacaktır. Değerlendirme süreci, Daire Başkanlığımızın Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Daire Başkanlığımızın performansı, periyodik olarak izlenecek, hedeflerden sapmaların nedenleri ve gereken önlemler yıllık olarak Faaliyet Raporunda belirtilecektir.